



คู่มือหลักเกณฑ์ภาระงาน ของบุคลากรสายวิชาการ

(ฉบับปรับปรุง วันที่ 21 ตุลาคม 2567)



สารบัญ

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกภาระงาน.....	1
2. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำ.....	1
3. เกณฑ์ภาระงานรวมของแต่ละหน่วยงานภายในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข.....	1
หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2559.....	2
1. การคิดภาระงานสอน.....	2
- ระดับปริญญาตรี.....	2
1. รายงานข้อมูลด้านการสอนบรรยาย.....	2
- การสอนแบบบรรยาย.....	2
2. รายงานข้อมูลด้านการสอนปฏิบัติการ.....	3
- การสอนแบบปฏิบัติการ ทั่วไป.....	3
- การตรวจข้อสอบแบบปฏิบัติการ.....	4
- การสอนแบบปฏิบัติการมหากาฬศาสตร์ เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตร์.....	5
- การสอนข้างเตียงผู้ป่วย (Bedside teaching), การเรียนจากผู้ป่วยจริง.....	5
ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD teaching) หรือฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยในสถานการณ์จริง (Clinical practice) หรือปฏิบัติการตรวจร่างกายตามระบบ ฯ	
3. รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (PBL).....	6
- อาจารย์ที่เตรียมกรณีศึกษาและสรุปกรณีศึกษา (Case study).....	6
- ผู้คุม/นำกลุ่ม (Facilitator).....	6
- อาจารย์ที่ออกข้อสอบหรือตรวจข้อสอบ Modified Essay Question (MEQ).....	6
- อาจารย์ที่เป็นผู้ให้ข้อมูล (Resource person).....	7
4. รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบ Active Learning รูปแบบอื่น.....	8
5. รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบ Research Base Learning/Project Base.....	8
6. รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบประสบการณ์วิชาชีพหรือสหศึกษา.....	9
วิชาโครงการพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ.....	
- วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา.....	9
- โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ (Senior project).....	9
7. รายงานข้อมูลด้านการสอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง.....	9
- ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยายให้คิดภาระงานเทียบกับการสอนบรรยาย.....	9
- กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อ.....	9
- กรณีมีการนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา.....	9
8. รายงานข้อมูลด้านการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ.....	10
9. รายงานข้อมูลด้านงานสนับสนุนการสอน.....	10
9.1 ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานรายวิชาบรรยาย/ปฏิบัติการ/ โครงการ และสัมมนา.....	10
9.2 อาจารย์คุมสอบ.....	11
9.3 การวิพากษ์ข้อสอบ.....	11
9.4 การตรวจข้อสอบ MEQ ของ ศรว. (NL) / comprehensive ชั้นคลินิก.....	11
9.5 การตรวจข้อสอบ OSCE ของ ศรว. (NL) / comprehensive ชั้นคลินิก.....	11
* โดยไม่ได้ภาระงานสอน/ออกข้อสอบ/หรือคุมสอบในข้อนี้	
9.6 การปรับปรุง/พัฒนาแนวข้อสอบ ศรว. (NL) เพื่อให้ให้นักศึกษาแพทย์.....	12
เตรียมพร้อมสอบ ศรว. (NL)	

9.7 การสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NL.....	12
9.8 การประชุมกรรมการประจำรายวิชา.....	12
9.9 การออกข้อสอบ comprehensive ทุกหลักสูตร/NL.....	12
9.9.1 ไม่ได้รับคำตอบแทน.....	12
9.9.2 ได้รับคำตอบแทน.....	12
- ระดับบัณฑิตศึกษาการสอนวิชาในหลักสูตร.....	12
1. รายงานข้อมูลด้านการสอนบรรยาย.....	12
2. รายงานข้อมูลด้านการสอนการปฏิบัติการ.....	12
3. รายงานข้อมูลด้านการสอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง.....	13
การสอนรายวิชาสัมมนาการค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์	
3.1 การสอนวิชาสัมมนา.....	13
3.2 วิชาการค้นคว้าอิสระ.....	13
3.3 วิชาวิทยานิพนธ์.....	13
4. รายงานข้อมูลด้านการสอบเค้าโครงสอบวิทยานิพนธ์สอบประมวลความรู้.....	14
4.1 การสอบประมวลความรู้.....	14
4.2 การวัดคุณสมบัติ.....	14
4.3 การสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ.....	14
4.4 การสอบการค้นคว้าอิสระ.....	14
4.5 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์.....	14
4.6 การสอบวิทยานิพนธ์.....	14
4.7 การสอบความก้าวหน้า.....	14
5. รายงานข้อมูลด้านสนับสนุนการสอน.....	15
5.1 ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานรายวิชา.....	15
5.2 อาจารย์คุมสอบ.....	15
5.3 การวิพากษ์ข้อสอบ.....	15
5.4 การสอนภายในขณะที่ได้รับคำตอบแทนการสอน.....	15
5.5 การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	15
5.6 การประชุมกรรมการประจำรายวิชา.....	15
2. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น.....	16
ภาระงานวิจัย.....	16
1. รายงานข้อมูลด้านโครงการวิจัย.....	16
(1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก.....	16
(2) ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย.....	16
(3) โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ.....	16
2. ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publication).....	17
(1) การนำเสนอผลงานการวิจัยและประชุมวิชาการบทความวิจัย.....	17
ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ	
(2) บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ.....	17
(3) การนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ.....	17

(4) การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ.....	17
(5) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	17
3. รายงานข้อมูลด้านการนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Manuscript.....	17
4. บทความทางวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ (review article).....	18
การตีพิมพ์และนำเสนอบทความทางวิชาการ	
(1) บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ.....	18
(2) บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ.....	18
(3) การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับนานาชาติ.....	18
(4) การนำเสนอบทความวิชาการ ระดับชาติ.....	18
5. รายงานข้อมูลด้านการพัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอน.....	18
- เอกสารประกอบการสอน.....	18
- เอกสารคำสอน.....	19
- สื่อการสอน.....	19
- ตำรา หรือ หนังสือ.....	19
6. รายงานข้อมูลด้านผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....	20
7. รายงานข้อมูลด้านผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ.....	20
3. การคิดภาระงานบริการวิชาการ.....	21
1. รายงานข้อมูลด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการ.....	21
1.1 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการ ระดับท้องถิ่น.....	21
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
1.2 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการ ระดับระดับชาติ.....	21
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
1.3 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการ ระดับนานาชาติ.....	21
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
2. รายงานข้อมูลด้านการเป็นวิทยากรด้านบริการวิชาการ.....	21
2.1 วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก.....	21
2.2 วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย.....	21
3. รายงานข้อมูลด้านการเป็นกรรมการสอบเค้าโครงหรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์.....	22
หรือการค้นคว้าอิสระภายนอกมหาวิทยาลัย	
4. รายงานข้อมูลด้านการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ.....	21
4.1 บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย.....	21
4.2 ตำรา หรือหนังสือ.....	21
5. รายงานข้อมูลด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ.....	23
(ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	
6. รายงานข้อมูลด้านการให้บริการทางการแพทย์ภายในมหาวิทยาลัย.....	23
7. รายงานข้อมูลด้านการเป็นอาจารย์สอนให้หน่วยงานภายนอก.....	24
7.1 การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย (อาจารย์ผู้ร่วมสอน).....	24
7.2 การเป็นอาจารย์สอน/วิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ).....	24
8. รายงานข้อมูลด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์.....	24
และการค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย	

(1) การค้นคว้าอิสระ.....	24
(2) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท.....	24
(3) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก.....	24
9. รายงานข้อมูลด้านการบริการวิชาการในลักษณะอื่น.....	25
4. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	26
1. รายงานข้อมูลด้านการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	26
1.1 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น.....	26
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
1.2 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับระดับชาติ.....	26
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
1.3 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ.....	27
(เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)	
2. รายงานข้อมูลด้านการเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	27
2.1 วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก.....	27
2.2 วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย.....	27
3. รายงานข้อมูลด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	27
5. การคิดภาระงานอื่นๆ.....	28
1. รายงานข้อมูลด้านการบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร.....	28
(1) ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า.....	28
(2) รองหัวหน้าภาควิชา.....	28
(3) เลขานุการภาควิชา.....	28
(4) ประธานสภาอาจารย์.....	28
(5) ประธานหลักสูตร.....	28
(6) อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาพ.ศ. 2548).....	28
(7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558).....	28
(8) คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต.....	28
2. รายงานข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อองค์กร.....	28
2.1 กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับคณะ.....	28
ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คัดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	
2.2 กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย.....	28
ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คัดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม	
3. รายงานข้อมูลด้านการพัฒนานักศึกษา.....	29
3.1 อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา.....	29
3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชุมนุม/ชมรมนักศึกษา.....	29
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา.....	29
4. รายงานข้อมูลด้านงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะหรือมหาวิทยาลัย.....	29
5. รายงานข้อมูลด้านการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของคณะหรือมหาวิทยาลัย.....	30
6. รายงานข้อมูลด้านการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร.....	30
7. กลุ่มวิจัยที่ได้โครงการเป็นโครงการวิจัยหรือไม่เป็น.....	30
หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการมีกำหนด.....	31
ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ 80.....	31
ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติ (Core Competency) (ร้อยละ 20).....	31



เกณฑ์ภาระงานเชิงปริมาณของข้าราชการ ตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการบันทึกภาระงาน

- 1.1 ภาระงานเชิงปริมาณที่จะบันทึกขอมูลแบ่งเป็น 4 ด้าน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 35 ภาระงานต่อสัปดาห์ ได้แก่
 - 1.1.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 (10.50 ภาระงาน)
 - 1.1.2 ภาระงานด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (3.50 ภาระงาน)
 - 1.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการและ ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (3.50 ภาระงาน)
 - 1.1.4 ภาระงานด้านการบริหาร พัฒนานักศึกษา และกรรมการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 (1.25 ภาระงาน)
 - 1.1.5 ในกรณีดำรงตำแหน่งรองคณบดี/เทียบเท่ารองคณบดี ภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 14.0 ภาระงาน
 - 1.1.6 ในกรณีดำรงตำแหน่งคณบดี/เทียบเท่าคณบดี ภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 7.0 ภาระงาน (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 และฉบับเพิ่มเติม)
- 1.2 ในแต่ละรอบของการบันทึกภาระงานเชิงปริมาณ ภาระงานด้านการสอนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยกิตให้คิดระยะเวลาเป็น 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา สำหรับภาระงานด้านการวิจัยฯ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารฯ ให้คิดระยะเวลาเป็น 26 สัปดาห์
- 1.3 กรณี บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่ครบรอบการประเมิน (6 เดือน) ให้คิดสัดส่วนตามการปฏิบัติงานจริง ตัวอย่างเช่น

- ปฏิบัติงานระยะเวลา 3 เดือน	คำนวณภาระงานสอน	หาร 7.50
- ภาระงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ และอื่นๆ		หาร 13

2. เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำ

- 2.1 เกณฑ์มาตรฐานภาระงานรวมขั้นต่ำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เทียบเท่ากับ 35 ภาระงานต่อสัปดาห์
- 2.2 ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ทุกคนต้องปฏิบัติภาระงานครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานด้านการสอนและพัฒนานักศึกษา ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานทางวิชาการ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. เกณฑ์ภาระงานรวมของแต่ละหน่วยงานภายในวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

วิทยาลัยฯ มีภาระงานหลักด้านการผลิตบัณฑิต จึงให้บุคลากรกระจายน้ำหนักของภาระงานให้ครบทั้ง 4 ด้าน แต่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องมีภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 10.50 ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนให้เป็นไปตามหน่วยงานหรือรายวิชาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

แบบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ.2559
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

1. การคิดภาระงานสอน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	ระดับปริญญาตรี รายงานข้อมูลด้านการสอนบรรยาย - การสอนแบบบรรยาย (ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล 1 ชั่วโมง)	1 ชั่วโมง	3	1. หน่วยภาระงาน ให้คิดจากการสอนรายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน 50 คน กรณีมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนจริงเกิน 50 คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วนการวัดและประเมินผลเพิ่มตามสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 2. ในการสอนรายวิชาที่ส่วนราชการแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงานสอนแยกตามกลุ่ม และเวลาที่มีการสอนจริง 3. การสอนแต่ละกลุ่มที่มีผู้สอนหลายคนตามส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้น กรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนที่เข้าร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในรายวิชานั้นเต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานสอน	การสอนบรรยาย หมายถึง การสอนที่อาจารย์ประจำไปบรรยายหรือสอนนักศึกษาในห้องเรียนด้วยการใช้สื่อต่างๆ รวมถึงการเตรียมเนื้อหาการสอน และสื่อต่างๆ ที่นำไปสอน กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 1 เท่า + ประเมินผล 1 เท่า (ออกข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษ ให้ 2 เท่า) หมายเหตุ : ในกรณี ที่ออกข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษให้คิดภาระงานส่วนประเมินผลเป็น 2 เท่า และในกรณี ที่มีการสอนและออกข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดให้คิดภาระงานเป็น 2 เท่าของภาระงานทั้งหมดในหัวข้อนั้น 1. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 คน การสอนเป็นครั้งแรก (Section 1) 1.1 การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 3 ภาระงาน ประกอบด้วย การเตรียมสอน การสอน การตรวจงานการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และการรายงานลำดับชั้น (ตัวอย่าง : ถ้าคิดภาระงานสอน 1 ชั่วโมง จะได้ภาระงาน = 1 + 1 + 1 = 3 ภาระงาน หรือเป็นภาระงานต่อสัปดาห์ เท่ากับ 3 ภาระงาน หากด้วย 15 สัปดาห์ เท่ากับ 0.20 ภาระงานต่อสัปดาห์) 1.2 การสอนซ้ำครั้งต่อไป (Section 2, 3, 4,...) ไม่คิดเวลาเตรียมสอน กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + ประเมินผล 1 เท่า - การสอน 1 ชั่วโมง จึงคิดเป็นภาระงานได้ 2 ภาระงาน 2. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 51-125 คน ให้ประเมินผลเพิ่มขึ้น 2 เท่า กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 1 เท่า + ประเมินผล 2 เท่า - การสอนซ้ำครั้งต่อไป ไม่คิดเวลาเตรียมสอน 3. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 126-175 คน ให้ประเมินผลเพิ่มขึ้น 3 เท่า กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 1 เท่า + ประเมินผล 3 เท่า - การสอนซ้ำครั้งต่อไป ไม่คิดเวลาเตรียมสอน 4. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 176-225 คน ให้ประเมินผลเพิ่มขึ้น 4 เท่า กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน (1) เท่า + ประเมินผล 4 เท่า - การสอนซ้ำครั้งต่อไป ไม่คิดเวลาเตรียมสอน เช่นเดียวกับขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษาน้อยกว่า 50 คน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
					5. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 226 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลเพิ่มขึ้น 5 เท่า กำหนดให้ ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 1 เท่า + ประเมินผล 5 เท่า - การสอนซ้ำครั้งต่อไป ไม่คิดเวลาเตรียมสอน เช่นเดียวกับขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา น้อยกว่า 50 คน **หมายเหตุ : ในกรณี ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า ** กรุณาระบุตารางเรียน หรือแผนการสอนที่มีหัวข้อที่สอน และระบุวัน เวลา ชัดเจน แบบบรรยาย 6. กรณี การเข้าร่วมสังเกตการสอน (attend) กำหนดให้สำหรับ บุคลากรที่มาบรรจุใหม่เท่านั้น โดยคิดจำนวนภาระงานเท่ากับจำนวน ชั่วโมงที่เข้าร่วมสังเกตการสอนในภาคบรรยาย ** ทั้งนี้ ให้คิดได้ 2 รอบการประเมินในช่วงปีแรกที่มาบรรจุ **
2	รายงานข้อมูลด้านการสอนปฏิบัติการ - การสอนแบบปฏิบัติการทั่วไป (ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 1 - 3 ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล 1 ชั่วโมง)	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	3 4 5		การสอนปฏิบัติการ หมายถึง การสอนที่อาจารย์ประจำดำเนินการควบคุม และสอนนักศึกษาในห้องปฏิบัติการ สอนหัตถการ สอนปฏิบัติทางคลินิก การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุก ระดับการศึกษา ภาระงานสอนปฏิบัติการ ประกอบด้วย การสอน การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบและการรายงานลำดับชั้น อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติการ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก และอาจารย์ประจำผู้ช่วยคุมปฏิบัติการ อาจารย์ผู้ช่วยคุมปฏิบัติการ คือ อาจารย์ประจำผู้ช่วยคุมปฏิบัติการ (การคิดภาระงานคิดตามสัดส่วนจริงของแต่ละคน <u>ยกเว้น</u> กรณีสอนเป็นทีมที่ต้องร่วมสอนทุกครั้งให้แต่ละคนมีภาระงานเต็ม) โดยทั่วไปอาจารย์ประจำผู้ช่วยคุมปฏิบัติการ วิทยาลัยฯ กำหนดให้ ภาระงานสอน เท่ากับ จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ในตารางสอน <u>และมีกรอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน</u> การบันทึกภาระงานด้านการสอนปฏิบัติการ แนวปฏิบัติ ดังนี้ - จำเป็นต้องแจกแจงรายละเอียดการสอนเป็นหัวข้อในแต่ละการสอนปฏิบัติการ เช่น การสอนปฏิบัติการ รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา (1901 201) หัวข้อ การตรวจวัดสมรรถภาพปอด จำนวน 2 ชั่วโมง รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา (1901 201) หัวข้อ กายวิภาคศาสตร์ระบบหายใจ จำนวน 2 ชั่วโมง - จำเป็นต้องแนบตารางเรียน แบบปฏิบัติการ หรือแผนการสอน ที่มีหัวข้อที่สอน และระบุวัน เวลา ที่ชัดเจน ก. การสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการทั่วไป กำหนดให้ การสอนปฏิบัติการทั่วไป ระดับปริญญาตรี 1. อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก กำหนดให้ ภาระงานสอนปฏิบัติการทั่วไป = เวลาสอนจริง (ชั่วโมง) + เตรียมสอน 1 (ชั่วโมง) + ประเมินผล 1 (ชั่วโมง) เช่น - การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 3 ภาระงาน (1+1+1 = 3) - การสอน 2 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 4 ภาระงาน (2+1+1 = 4) - การสอน 3 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 5 ภาระงาน (3+1+1 = 5) - การสอน 4 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน (4+1+1 = 6) - การสอน 5 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 7 ภาระงาน (5+1+1 = 7) ๒. อาจารย์ผู้ช่วยคุมปฏิบัติการทั่วไป กำหนดให้ ภาระงานสอนปฏิบัติการทั่วไป 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาระงาน - ในกรณีมีนักศึกษามากกว่า 1 กลุ่มเรียน (section) ให้คิดภาระงานคูณจำนวน section โดยไม่ขึ้นกับจำนวนนักศึกษาแต่ละ section

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
					ยกตัวอย่างเช่น ■ การสอนปฏิบัติการทั่วไป 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 100 คน/section, section 2 นักศึกษา 100 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน $[(3 \times 2 = 6)]$ <u>หมายเหตุ</u> ข้อ ก1 การสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการทั่วไป - การคิดภาระงานส่วนประเมินผล ให้พิจารณาจำนวนนักศึกษาร่วมด้วย - กรณีที่สอนมากกว่า 1 section ให้คิดเฉพาะชั่วโมงสอนจริง และชั่วโมงประเมินผล ไม่คิดชั่วโมงเตรียมสอน - ในกรณีที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า ๑. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 คน คิดประเมินผล 1 เท่า เช่น ■ การสอน 1 ชั่วโมง นักศึกษา 50 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 3 ภาระงาน $(1+1+1 = 3)$ ■ การสอน 1 ชั่วโมง นักศึกษา 50 คน/section จำนวน 2 section และสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดเป็นภาระงานได้ 10 ภาระงาน $[(1+1+1 \times 1) + (1+1 \times 1) = 5 \times 2 = 10]$ 2. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 51-125 คน คิดประเมินผล 2 เท่า เช่น ■ การสอน 1 ชั่วโมง นักศึกษา 70 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 4 ภาระงาน $[(1+1+1 \times 2) = 4]$ ■ การสอน 3 ชั่วโมง นักศึกษา 70 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 2) = 6]$ ■ การสอน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 70 คน/section, section 2 นักศึกษา 50 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 10 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 2) + (3+1 \times 1) = 10]$ ■ การสอน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 100 คน/section, section 2 นักศึกษา 100 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 11 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 2) + (3+1 \times 2) = 11]$ 3. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 126-175 คน คิดประเมินผล 3 เท่า เช่น ■ การสอน 1 ชั่วโมง นักศึกษา 126 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 5 ภาระงาน $[(1+1+1 \times 3) = 5]$ ■ การสอน 3 ชั่วโมง นักศึกษา 126 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 7 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 3) = 7]$ ■ การสอน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 126 คน/section, section 2 นักศึกษา 120 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 12 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 3) + (3+1 \times 2) = 12]$ 4. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 176-225 คน คิดประเมินผล 4 เท่า เช่น ■ การสอน 3 ชั่วโมง นักศึกษา 176 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 8 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 4) = 8]$ 4. ขนาดชั้นเรียนที่มีนักศึกษา 226 คนขึ้นไป คิดประเมินผล 5 เท่า เช่น ■ การสอน 3 ชั่วโมง นักศึกษา 226 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 9 ภาระงาน $[(3+1+1 \times 5) = 9]$
	- การตรวจสอบ ปฏิบัติการ		3		การตรวจสอบปฏิบัติการ 3 ภาระงาน/รายวิชา/คน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	- การสอนแบบ ปฏิบัติการหยาวิภาค ศาสตร์ เฉพาะหลักสูตร แพทยศาสตร์	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง 4 ชั่วโมง 5 ชั่วโมง	4 5 6 7 8		ข. การสอนปฏิบัติการหยาวิภาคศาสตร์/การสอนข้างเตียงผู้ป่วย (Bedside teaching), การเรียนจากผู้ป่วยจริง ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD teaching) หรือฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยในสถานการณ์จริง (Clinical practice) 1. อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก กำหนดให้ ภาระงานสอนปฏิบัติการทั่วไป = เวลาสอนจริง (ชั่วโมง) + เตรียมสอน 2 (ชั่วโมง) + ประเมินผล 1 (ชั่วโมง) - การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 4 ภาระงาน (1+2+1 = 4) - การสอน 2 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 5 ภาระงาน (2+2+1 = 5) - การสอน 3 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน (3+2+1 = 6) - การสอน 4 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 7 ภาระงาน (4+2+1 = 7) - การสอน 5 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 8 ภาระงาน (5+2+1 = 8) หมายเหตุ ข้อ ข1 อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติการหยาวิภาคศาสตร์ - การคิดภาระงานส่วนประเมินผล ให้พิจารณาจำนวนนักศึกษาพร้อมด้วย เช่นเดียวกับปฏิบัติการทั่วไป - กรณีที่สอนมากกว่า 1 section ให้คิดเฉพาะชั่วโมงสอนจริง และชั่วโมง ประเมินผล ไม่คิดชั่วโมงเตรียมสอน เช่นเดียวกับปฏิบัติการทั่วไป - ในกรณีที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า ยกตัวอย่างเช่น ■ การสอนปฏิบัติการหยาวิภาค 3 ชั่วโมง นักศึกษาจำนวน 100 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 7 ภาระงาน $[(3+2+1*2) = 7]$ ■ การสอนปฏิบัติการหยาวิภาค 4 ชั่วโมง นักศึกษา จำนวน 100 คน/section จำนวน 1 section คิดเป็นภาระงานได้ 8 ภาระงาน $[(4+2+1*2) = 8]$ ■ การสอนปฏิบัติการหยาวิภาค 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 100 คน/section , section 2 นักศึกษา 100 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 12 ภาระงาน $[(3+2+1*2)+(3+1*2) = 12]$ 2. อาจารย์ผู้ช่วยคุมปฏิบัติการหยาวิภาค/การสอนข้างเตียงผู้ป่วย (Bedside teaching), การเรียนจากผู้ป่วยจริง ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD teaching), ฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยในสถานการณ์จริง (Clinical practice) หรือปฏิบัติการตรวจร่างกายตามระบบ (Physical examination), ปฏิบัติการหัตถการทางการแพทย์ (Medical procedure) กำหนดให้ ภาระงานสอนปฏิบัติการเหมือนหยาวิภาค คิดภาระงานเท่ากันทุกหลักสูตรฯ หมายเหตุ ข้อ ข2 อาจารย์ผู้ช่วยคุมปฏิบัติการหยาวิภาค - ในกรณีมีนักศึกษามากกว่า 1 กลุ่มเรียน (section) ให้คิดภาระงาน คูณจำนวน section โดยไม่ขึ้นกับจำนวนนักศึกษาแต่ละ section ยกตัวอย่างเช่น ■ การสอนปฏิบัติการหยาวิภาค 3 ชั่วโมง จำนวน 2 section ; section 1 นักศึกษา 100 คน/section , section 2 นักศึกษา 100 คน/section คิดเป็นภาระงานได้ 9 ภาระงาน $[(3*1.5)*2 = 9]$
	- การสอนข้างเตียงผู้ป่วย (Bedside teaching), การเรียนจากผู้ป่วยจริง ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD teaching), ฝึกปฏิบัติกับผู้ป่วยใน สถานการณ์จริง (Clinical practice), หรือปฏิบัติการตรวจ ร่างกาย ตามระบบ (Physical examination), ปฏิบัติการหัตถการ ทางการแพทย์ (Medical procedure)				

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
3	รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(PBL) การเรียนรู้จากกรณีปัญหาเต็มรูปแบบ (Problem-based learning, PBL) - อาจารย์ที่เตรียมกรณีศึกษาและสรุปกรณีศึกษา (Case study)	1 ชั่วโมง	3 - 5		การสอนรูปแบบที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การสอนที่มีกระบวนการมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิตและทักษะสังคม การคิดภาระงานให้คิดเท่ากันทุกระดับการศึกษา รูปแบบที่ใช้ได้แก่ ก. การเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem-based learning : PBL) กำหนดให้ 1. อาจารย์ที่เตรียมกรณีศึกษาและสรุปกรณีศึกษาหลัก (Case study) ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมงคิดภาระงานได้ 5 ภาระ ผู้เข้าเตรียมร่วม คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน 1.1 การนับภาระงานนับจากที่ร่วมเข้าเตรียมกรณีศึกษาจากการเข้าประชุมเตรียมกรณีศึกษาจริง - โดยเฉลี่ย 1 การประชุมต่อ 1 กรณีศึกษา (เตรียมและสรุปกรณีศึกษา) และนับปฏิบัติงานเท่ากับ 6 ชั่วโมง (18 ภาระงานสำหรับผู้เข้าร่วมทั่วไป/ 30 ภาระงานสำหรับผู้จัดทำหลัก) - อาจารย์ที่มีหน้าที่ (ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ) ที่ต้องเตรียมกรณีศึกษาหากไม่เข้าร่วม 1.2 ภาระงานในการตอบคำถามในคู่มือ PBL ให้คิดภาระงาน 5 ภาระงาน/เล่ม/คน - การปฏิบัติงานในข้อนี้หมายถึงภาระงานที่ปฏิบัติงานในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้ 1. หาความหมายของ term clarify 2. ตอบคำถามในส่วนของ brain storming 3. หาข้อมูลสำหรับภาคผนวก ประชุมและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเตรียมกรณีศึกษาไม่นับภาระงาน - อาจารย์ที่ไม่มีชื่อในคำสั่งฯแต่เข้าร่วมเตรียมกรณีศึกษานับภาระงานได้ 2. อาจารย์ผู้คุม/นำกลุ่ม (Facilitator) ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมงคิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน 2.1 การนับภาระงาน - นับชั่วโมงตามที่เข้าคุมจริงเป็นชั่วโมง - อาจารย์ที่มีหน้าที่ (ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ) หากชั่วโมงใดไม่เข้าร่วมไม่นับภาระงาน - อาจารย์ที่ไม่มีชื่อในคำสั่งฯหากเข้าร่วมคุมกลุ่มนับภาระงานได้ 3. ในกรณีการเตรียมความพร้อมอาจารย์ก่อนคุมกลุ่ม (Brief Facilitator) ให้คิดภาระงานดังนี้ 3.1 ผู้นำเตรียมความพร้อม คิดภาระงานได้ 3 ภาระงานต่อ 1 ครั้งการเตรียมความพร้อม 3.2 ผู้คุมกลุ่มที่เข้าร่วมเตรียมความพร้อม คิดภาระงานได้ 2 ภาระงานต่อ 1 ครั้งการเตรียมความพร้อม 4. ในกรณี ผู้คุมกลุ่ม (Facilitator) ที่เข้าร่วมประชุมสรุปหลังการคุมกลุ่ม (Post PBL conference) 1 ครั้ง ได้ 2 ภาระงาน 7. Head Conclusion ได้ 5 ภาระงาน/ครั้ง หรือเคส 3. อาจารย์ที่ออกข้อสอบ ให้คิด 15 ภาระงาน/รายวิชา อาจารย์ที่ตรวจข้อสอบให้คิด 10 ภาระงาน/รายวิชา อาจารย์ที่ออกข้อสอบร่วมหรือตรวจข้อสอบ 3.1 การนับภาระงานนับจากที่ร่วมออกข้อสอบ MEQ จากการเข้าประชุมออกข้อสอบ MEQ จริง - อาจารย์ที่มีหน้าที่ (ตามคำสั่งแต่งตั้งฯ) ที่ต้องออกข้อสอบหากไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบนั้นไม่นับภาระงาน - อาจารย์ที่ไม่มีชื่อในคำสั่งฯแต่เข้าร่วมประชุมออกข้อสอบ MEQ นับภาระงานได้
	- ผู้คุม/นำกลุ่ม (Facilitator)	1 ชั่วโมง	2		
	- อาจารย์ที่ออกข้อสอบหรือตรวจข้อสอบ Modified Essay Question (MEQ)	รายวิชา	10 -15		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	- อาจารย์ที่เป็นผู้ให้ข้อมูล (Resource person)	1 ชั่วโมง	2		3.2 การนับภาระงานนับจากที่ร่วมตรวจข้อสอบจากการตรวจข้อสอบ MEQ จริง โดยให้ใส่รายละเอียดการคำนวณลงในการกรอกภาระงานด้วย - การตรวจข้อสอบ MEQ 1 ชุด (2-4 ตอน) คิดภาระงานเป็นตอนละ 5 ภาระงาน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ภาระงาน ตัวอย่าง ข้อสอบ MEQ ประกอบด้วยข้อสอบ 3 ตอน โดย อาจารย์ ก ตรวจข้อสอบ MEQ ตอนที่ 1 ทั้งหมด คิดภาระงานได้ 5 ภาระงาน - หากแต่ละตอนมีผู้ตรวจหลายคนให้นับภาระงานรายบุคคลตามสัดส่วน (เช่น ตอนที่ 1 มีผู้ตรวจทั้งหมด 3 คน ได้ภาระงานคนละ $5/3 = 1.66$) หมายเหตุ : การคิดภาระงานนี้ สำหรับจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 คน กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 51 -125 คน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้น 2 เท่า 4. อาจารย์ที่เป็นผู้ให้ข้อมูล (Resource person) ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมงคิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน หมายเหตุ : ในกรณี ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
4	รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบ Active Learning รูปแบบอื่น - Active learning ประกอบไปด้วย การเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้ คิด (Thinking) ได้ลงมือทำ (Doing) ได้มีความรู้สึกร่วม (Feeling)				ก. Active learning รูปแบบอื่น เช่น fiip class room, MCT,TBL, CBL, Game Base, role playing เป็นต้น ทั้งนี้ควรแนบ เอกสารประกอบการสอน แผนการสอน 1.1 การเรียนการสอนแบบ multiple case tutorial (MCT), TBL, CBL, Game Base หรือการเรียนการสอนแบบอื่นที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในรายวิชา 1.1.1 การเตรียมศึกษา - อาจารย์ผู้เตรียมกรณีศึกษาหลัก MCT/TBL(application test) (ของแต่ละกรณีศึกษา) คิดภาระงานให้ 5 ภาระงาน/เคส - อาจารย์ผู้ออกข้อสอบ IRAT/TRAT คิดภาระงานให้ 5 ภาระงาน/คน/ 1 รายวิชา - มติให้แนบคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือสรุปประชุมจากคณะกรรมการ Active Learning - อาจารย์ผู้เตรียมกรณีศึกษาร่วม คิดภาระงานให้ 1.5 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมง 1.1.2 การจัดการเรียนการสอน - อาจารย์ผู้จัดการเรียนการสอนหลัก คิดภาระงานให้ 2 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมง - อาจารย์จัดการเรียนการสอนร่วม คิดภาระงานให้ 1.5 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมง
5	รายงานข้อมูลด้านการสอนแบบ Research Base Learning/Project Base				ข. การเรียนรู้ที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based learning) หมายถึง การเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเป็นผู้คิดหัวข้องานวิจัย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนผลการศึกษา การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอด้วยตนเอง โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุมกลุ่ม ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนการดำเนินการ กำหนดให้ - อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษา 1 กลุ่ม คิดภาระงานได้ 15 ภาระงาน หากมีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มมากกว่า 1 คน ให้แบ่งภาระงานเท่าๆ กัน เช่น มีอาจารย์ที่ปรึกษา 3 คน ต่อ 1 กลุ่ม คิดได้ทำนละ 5 ภาระงาน หรือตามสัดส่วนที่ตกลงกันไว้ - อาจารย์ผู้เข้าร่วมการนำเสนองานวิจัย โดยอาจารย์ที่เข้าร่วมต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล เสนอข้อคิดเห็น โดยการปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน (ตามเอกสารการประเมินผล) - อาจารย์ผู้เข้าร่วม โดยอาจารย์ที่เข้าร่วมไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผล โดยการทำปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 1.0 ภาระงาน (ตามเอกสารการประเมินผล) หมายเหตุ : ในกรณี ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า ** กรุณแนบตารางเรียน หรือแผนการสอนที่มีหัวข้อที่สอน และระบุวัน เวลา ชัดเจน แบบ Active learning

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
6	รายงานข้อมูลด้านการสอน แบบประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหศึกษา วิชาโครงการพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ - วิชาประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรือสหกิจ ศึกษา - โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ (Senior project) * อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก * อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม * กรรมการสอบเค้าโครง * กรรมการสอบ ป้องกัน สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/วิจัย	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 ครั้ง/1เรื่อง 1 ครั้ง/1เรื่อง	15 ต่อภาค การศึกษา 7.5 ต่อภาค การศึกษา 2 5	ให้ส่วน ราชการ กำหนด สัดส่วน หน่วย ภาระงาน ตาม ลักษณะ ของงาน และเวลา ที่ปฏิบัติ จริง	วิชาฝึกงาน/นิเทศงานนักศึกษา ก. การดูแลนักศึกษาฝึกงาน/นิเทศงาน หมายถึง การฝึกงาน/นิเทศงานนักศึกษา/ปฐมนิเทศนักศึกษา ในรายวิชาที่ระบุทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย กำหนดให้ ภาระงาน เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน ภายในจังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ 1 คาบ (3-4 ชั่วโมง) คิดให้ 4.5 ภาระงาน จังหวัดอื่นๆ คิดให้ 9 ภาระงาน (ระยะเวลาการเดินทางไม่คิดภาระงาน) หมายเหตุ: ในกรณีนี้เทคโนโลยีในพื้นที่ให้คิดภาระงานให้เท่ากับพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ข. การประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา กำหนดให้ การประเมินนักศึกษา 1 แหล่งฝึก คิดเป็นภาระงานได้ 2 ภาระงาน โดยคิดเป็นภาระงานตรวจ รายงาน และให้คะแนน ง. การนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานตามประมวลรายวิชาหรือแผนการปฏิบัติการของหลักสูตร กำหนดให้ภาระงานภายในจังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ 1 คาบ (3-4 ชั่วโมง) คิดให้ 4.5 ภาระงาน จังหวัดอื่นๆ คิดให้ 9 ภาระงาน จ. รายวิชาเวชศาสตร์ชุมชนและครอบครัว/รายวิชาที่เกี่ยวข้อง - ในกรณีไม่ได้รับเบี้ยเลี้ยง/ตอบแทน กำหนดให้ภาระงานภายในจังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ 1 คาบ (3-4 ชั่วโมง) คิดให้ 4.5 ภาระงาน จังหวัดอื่นๆ คิดให้ 9 ภาระงานต่อคาบและ 12 ภาระงาน/คืน - ในกรณีได้รับเบี้ยเลี้ยง/ตอบแทน ไม่คิดภาระงาน วิชาโครงการพิเศษ /ปัญหาพิเศษ (senior project) 1 โครงการ คิดภาระงานได้ 15 ภาระงาน หากมีอาจารย์ร่วมสอนมากกว่า 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงาน (ต่อภาคการศึกษาไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา) ในกรณี ที่มีนักศึกษามากกว่า 1 คนต่อ 1 โครงการ ให้คิดการสอบเป็น 1 ครั้ง ดังนี้ - กรรมการสอบเค้าโครง วิชาโครงการพิเศษ /ปัญหาพิเศษ (senior project) กำหนดให้ การสอบ 1 ครั้ง คิดเป็น 2 ภาระงาน - กรรมการสอบก้าวหน้า วิชาโครงการพิเศษ /ปัญหาพิเศษ (senior project) กำหนดให้ การสอบ 1 ครั้ง คิดเป็น 1 ภาระงาน - กรรมการสอบ วิชาโครงการพิเศษ /ปัญหาพิเศษ (senior project) กำหนดให้ การสอบ 1 ครั้ง คิดเป็น 5 ภาระงาน
7	รายงานข้อมูลด้านการสอน วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยาย ให้คิดภาระงานเทียบกับการ สอนบรรยาย - กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็น รายหัวข้อ - กรณีมีการฟังนำเสนอผลงาน ในหัวข้อที่ศึกษา	1 ชั่วโมง 1 หัวข้อ 1 หัวข้อ	3 1 1		วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง หมายถึง การสอนที่อาจารย์ประจำเป็นผู้เตรียมหัวข้อเฉพาะทาง เป็นที่ปรึกษา ควบคุม หรือ เข้าพาดวงนำเสนอ หัวข้อเฉพาะทาง เช่น DSL หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการต่างๆ ของนักศึกษา แล้วให้ความเห็นเสนอแนะแก่นักศึกษาในหอสัมมนา ก. อาจารย์ประจำเป็นผู้เตรียมหัวข้อเฉพาะทาง/ ผู้บรรยาย กำหนดให้ หัวข้อเฉพาะทาง 1 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
					ข. การเปิดที่ปรึกษา/เชิงวิชาการ/วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง/อื่นๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของอาจารย์ประจำที่ปรึกษาทุกคน หากมีอาจารย์ประจำที่ปรึกษามากกว่า 1 คน ให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำที่ปรึกษาแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน ค. การเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง กำหนดให้ การสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน ง. การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง (เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน) กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน หมายเหตุ : ในกรณี ที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ คิดภาระงานเป็น 2 เท่า กำหนดให้ 1 ชั่วโมง นับภาระงานได้ 3 ภาระงาน (เทียบเท่าการสอนบรรยาย โดยอาจารย์เตรียมกรณีศึกษา สอน และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา)
8	รายงานข้อมูลด้านการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ	1 โครงการ/กิจกรรม	ไม่เกิน 15		หมายเหตุ : คิดตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง (1 วัน ไม่เกิน 6 ภาระงาน) แยกรายละเอียดการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ/ตัว/สอนเสริม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากวิทยาลัยฯ ในรอบการประเมินนั้นๆ
9	9.1 รายงานข้อมูลด้านงานสนับสนุนการสอน 9.1.1 ผู้จัดการรายวิชา (ประธานรายวิชา) บรรยาย/ปฏิบัติการ/โครงการ และสัมมนา	1 รายวิชา	10		การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ (ไม่รวมวิชาฝึกงาน) เป็นงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาตลอดการสอนรายวิชานั้น โดยครอบคลุมการจัดทำตารางสอนของรายวิชา การติดต่ออาจารย์ประจำผู้สอน การติดต่อการใช้ห้องเรียน ห้องสอบ และอื่นๆ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบรายวิชาหากมีอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบมากกว่า 1 คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง กำหนดให้ **ประธานรายวิชาได้รับภาระงาน 10 ต่อรายวิชา และได้รับภาระงานส่วนผู้ดูแลรายวิชาหลัก 20 ภาระงานต่อรายวิชา** ผู้จัดการรายวิชา (Course director) 1 รายวิชา คิดภาระงาน ผู้ร่วมประสานงานรายวิชา (Co-Course director) คิดภาระงานได้ ครั้งหนึ่ง ต่อคน - การเป็นผู้ประสานงานรายวิชาการฝึกงานนักศึกษา และเป็นผู้ร่วมประสานงานรายวิชา กำหนดให้ ผู้ร่วมประสานงานรายวิชาได้รับภาระงาน 5 ต่อรายวิชา และได้รับภาระงานส่วนผู้ดูแลรายวิชา 10 ภาระงานต่อรายวิชา
	ภาระงานส่วนผู้ดูแลรายวิชาหลัก 20 ภาระงานต่อรายวิชา	1 รายวิชา	20		
	9.1.2 ผู้ร่วมประสานงานรายวิชา ภาระงานบรรยาย/ปฏิบัติการ/โครงการ และสัมมนา	1 รายวิชา	5		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	ภาระงานส่วนผู้ร่วมดูแล รายวิชา 10 ภาระงานต่อ รายวิชา	1 รายวิชา	10		ต่อคน หมายเหตุ : กรรมการรายวิชา ให้คิดภาระงานตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยกำหนด 1 ครั้ง เท่ากับ 3 ชั่วโมง โดยนำข้อมูลกับงานบริการการศึกษา มาประกอบการประเมิน (โดยใช้ข้อมูลประมาณ 4 เดือนในรอบประเมินนั้น) ในรายวิชาต้องออกภาคสนาม/ลงพื้นที่ เช่น รายวิชาเวชศาสตร์ชุมชนและครอบครัว คิดภาระงาน เทียบเท่าการเป็นผู้ประสานงานการฝึกงาน/นิเทศงานนักศึกษา (ต่อ 1 กลุ่ม)
	9.2 อาจารย์คุมสอบ				การคุมสอบ หมายถึง อาจารย์คุมสอบในหลักสูตรของวิทยาลัยฯ คุมสอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน จำนวนอาจารย์ประจำที่คุมสอบเป็นไปตามตารางสอบที่ภาควิชา/สาขาวิชากำหนด และเป็นภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคน และการคุมสอบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ การคุมสอบ 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาระงาน กำหนดให้ การคุมสอบ แบบ OSCE 1 ครั้ง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน/คิดเป็นภาระงานได้ 12 ภาระงาน (3ชั่วโมงขึ้นไป)
	9.3 การวิพากษ์ข้อสอบ				การวิพากษ์ข้อสอบ คิดภาระงานตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงตามหนังสือเชิญจากประธานรายวิชา กำหนดให้ การวิพากษ์ข้อสอบ 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาระงาน
	9.4 การตรวจข้อสอบ MEQ ของ ศรว. (NL) / comprehensive ชั้นคลินิก				การนับภาระงานการตรวจข้อสอบ MEQ ของ ศรว. (NL) / comprehensive ชั้นคลินิก จากการตรวจข้อสอบจริง (1) กรณีไม่ได้รับคำตอบแทน - การตรวจข้อสอบ MEQ 1 ชุด (2-4 ตอน) คิดภาระงานตอนละ 5 ภาระงาน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ภาระงาน - การตรวจข้อสอบ MEQ 1 ชุด (5-9 ตอน) คิดภาระงานตอนละ 5 ภาระงาน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30 ภาระงาน (2) กรณีได้รับคำตอบแทน - การตรวจข้อสอบ MEQ 1 ชุด (2-4 ตอน) คิดภาระงานตอนละ 2.5 ภาระงาน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 7.5 ภาระงาน - การตรวจข้อสอบ MEQ 1 ชุด (5-9 ตอน) คิดภาระงานตอนละ 2.5 ภาระงาน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ภาระงาน หมายเหตุ : การคิดภาระงานนี้ สำหรับจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 คน กรณีที่มีย่านักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 51 - 125 คน ให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้น 2 เท่า
	9.5 การตรวจข้อสอบ OSCE ของ ศรว. (NL) / comprehensive ชั้นคลินิก * โดยไม่ได้ภาระงานสอน/ออกข้อสอบ/หรือคุมสอบในข้อนั้น				ให้นับภาระงานเทียบเท่าการคุมสอบ OSCE คิด ตามชั่วโมงคุมสอบ เช่น กำหนดให้ การคุมสอบ แบบ OSCE 1 ครั้ง (ไม่เกิน 3 ชั่วโมง) คิดเป็นภาระงานได้ 6 ภาระงาน/คิดเป็นภาระงานได้ 12 ภาระงาน (3ชั่วโมงขึ้นไป)

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	9.6 การปรับปรุง/พัฒนาแนว ข้อสอบ ศรว. (NL) เพื่อให้ นักศึกษาแพทย์เตรียมพร้อม สอบ ศรว. (NL)				***ข้อสอบที่สมบูรณ์ จะประกอบไปด้วย การรวบรวม ข้อสอบ/ปรับปรุงความสมบูรณ์ของโจทย์และตัวเลือก/ ปรับ ข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษ/ เฉลยอย่างละเอียด อธิบายแต่ละ ตัวเลือก/ และระบุเอกสารอ้างอิง ให้นับภาระงาน 1 ภาระงาน ต่อ ข้อสอบที่สมบูรณ์ 1 ข้อ แต่ไม่เกิน 30 ข้อต่อรอบการประเมิน ***ข้อสอบที่ปรับปรุงจะต้องกระทำตามแบบฟอร์ม ที่ คณะกรรมการ NL กำหนด และต้องส่งข้อสอบกลับแก่ คณะกรรมการ NL เพื่ออนุมัติจึงจะสามารถนำมานับภาระ งานได้ (โดยระบุไม่เกิน 30 ข้อ/ต่อรอบประเมินใน แบบฟอร์ม)
	9.7 การสอนเสริมเพื่อเตรียม สอบ NL				การสอนเสริมเพื่อเตรียมสอบ NL - การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 5 ภาระงาน ให้หัวหน้าชั้นปีกรอกแบบฟอร์มและอาจารย์ผู้สอนเสริม เซ็นต์เอกสาร/หนังสือเชิญประชุม
	9.8 การประชุมกรรมการ ประจำรายวิชา	1 ครั้ง	3 ภาระงาน		การประชุมกรรมการประจำรายวิชา 1 ครั้ง ได้ภาระงาน 3 ภาระงาน
	9.9 การออกข้อสอบ comprehensive ทุก หลักสูตร/NL				
	9.9.1 ไม่ได้รับคำตอบแทน	1 ข้อ	1 ภาระงาน		
	9.9.2 ได้รับคำตอบแทน	1 ข้อ	-		หมายเหตุ: ในกรณีออกข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษ ให้คิด ภาระงาน 2 เท่า
1	ระดับบัณฑิตศึกษา การสอนวิชาในหลักสูตร รายงานข้อมูลด้านการสอน บรรยาย (ครอบคลุมภาระงาน ในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การ เตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล 1 ชั่วโมง)	1 ชั่วโมง	4.5	1. การคิดหน่วย ภาระงาน ให้คิด จากการสอน รายวิชาที่มี จำนวนนักศึกษา ไม่เกิน 15 คน	การสอนบรรยาย 1 ชม 4.5 ภาระงาน - การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 4.5 ภาระงาน ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 2.5 เท่า + ประเมินผล 1 เท่า ในกรณี ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษให้คิดภาระงานเป็น 2 เท่า
2	รายงานข้อมูลด้านการสอนการ ปฏิบัติการ (ครอบคลุมภาระ งานในการสอนปฏิบัติการ 1 – 3 ชั่วโมง (ตามจริง) การ เตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และการวัดและประเมินผล 1 ชั่วโมง)	1 ชั่วโมง 2 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	4.5 5.5 6.5	กรณีมีนักศึกษาที่ ลงทะเบียนจริง เกิน 15 คน ให้คิด หน่วยภาระงานใน ส่วนของการวัด และประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วน ของจำนวน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 2. ในการสอน รายวิชาที่มีการ แบ่งกลุ่มนักศึกษา ตามที่ส่วนราชการ กำหนด ให้คิด หน่วยภาระงาน สอนแยกตามกลุ่ม และเวลาที่มีการ สอนจริง	การสอนปฏิบัติการ/คุมห้องปฏิบัติการทั่วไป 1. อาจารย์ประจำผู้สอนหลัก 1 ชม 4.5 ภาระงาน ภาระงานสอน = เวลาสอนจริง + เตรียมสอน 2.5 ชั่วโมง + ประเมินผล 1 ชั่วโมง ในกรณี ที่สอนเป็นภาษาอังกฤษให้คิดภาระงานเป็น 2 เท่า 2. อาจารย์ประจำผู้ช่วย (ตามสัดส่วนจริงของแต่ละ คนยกเว้นกรณีสอนเป็นทีมที่ต้องร่วมสอนทุกครั้งให้แต่ละคน มีภาระงานเต็ม) โดยวิทยาลัยกำหนดให้ ภาระงานสอน เท่ากับ จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ใน ตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน การสอน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 1 ภาระงาน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
				3. การสอนที่ผู้สอนร่วมตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนการสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็นทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้งให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานสอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวนหน่วยภาระงานที่สอน	
3	รายงานข้อมูลด้านการสอนวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง การสอนรายวิชาสัมมนาการค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์			ถ้ามีผู้ให้คำปรึกษา ร่วมในหัวข้อเดียวกัน ให้คิดตามสัดส่วน	วิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง หมายถึง การสอนที่อาจารย์ประจำเป็นที่ปรึกษา ควบคุม และเข้าฟัง การนำเสนอบทความ หัวข้อเฉพาะทาง หรือผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ของนักศึกษา แล้วให้ความเห็นเสนอแนะแก่นักศึกษาในห้องสัมมนา 1. การเป็นผู้เข้าร่วมฟังสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง - กำหนดให้การสอน 1 ชั่วโมง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน โดยกำหนดไว้ในตารางสอน และมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้ชัดเจน 2. การเป็นกรรมการสอบวิชาสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง (เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน) - กำหนดให้ หัวข้อสัมมนา/หัวข้อเฉพาะทาง 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน
3.1	การสอนวิชาสัมมนา - ถ้าเป็นการสอนแบบบรรยาย ให้คิดภาระงานเทียบเท่ากับ การสอนบรรยาย - กรณีมีการให้คำปรึกษาเป็นรายหัวข้อและมีการฟังนำเสนอผลงานในหัวข้อที่ศึกษา	1 ชั่วโมง 1 หัวข้อ	4.5 7.5		
3.2	วิชาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	1 เรื่อง 1 เรื่อง	20 ต่อภาคการศึกษา 10 ต่อภาคการศึกษา	1. ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ 2. ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมในเรื่องเดียวกันมากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วน	การเป็นที่ปรึกษาด้านค้นคว้าอิสระ (Independent study; IS) ในที่นี้กำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน สามารถคุมการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา
3.3	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	1 เรื่อง	30 ต่อภาคการศึกษา	1. แผน ก แบบ ก 1 ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการฝึกสอนสำหรับแผน ก	การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน สามารถคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา และการคิดภาระงานในนับตั้งแต่การลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรก

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ระดับปริญญาเอก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	1 เรื่อง 1 เรื่อง -	15 ต่อภาค การศึกษา 40 ต่อภาค การศึกษา 20 ต่อภาค การศึกษา	แบบ ก 2 ให้คิด ภาระงาน ได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ปกติ 2. ถ้ามีอาจารย์ที่ ปรึกษาร่วมในเรื่อง เดียวกันมากกว่า 1 คน ให้คิดตามสัดส่วน สำหรับแบบ 1 ให้ คิดภาระงานได้ไม่ เกิน 8 ภาค การศึกษาปกติ สำหรับแบบ 2 ให้ คิดภาระงานได้ไม่ เกิน 6 ภาค การศึกษาปกติ	- โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวุฒิคุณวุฒิบัณฑิต และเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ 1 คน สามารถคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา และการคิดภาระงานในนับตั้งแต่การ ลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรก - โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวุฒิคุณวุฒิบัณฑิต และศาสตราจารย์ 1 คน สามารถคุมวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา และการคิด ภาระงานในนับตั้งแต่การลงทะเบียนในภาคการศึกษา แรก กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1. การคิดจำนวนนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ให้ คิดจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 2. การเปิดที่ปรึกษาปริญญาโท/นอกระบบ ให้กับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งใน/นอกวิทยาลัยและ นอกมหาวิทยาลัย สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานควบคุม ปริญญาโท/นอกระบบได้ โดยได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด/ มหาวิทยาลัย
4	รายงานข้อมูลด้านการสอบเข้า โครงสร้างวิทยานิพนธ์สอบ ประมวลความรู้			ให้คิดหน่วยภาระ งานสำหรับ กรรมการสอบ	
(1)	การสอบประมวลความรู้	1 ครั้ง	8		การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ (ในที่นี้ เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน) โดยคิดรวมภาระงาน ในการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ ฯลฯ
(2)	การวัดคุณสมบัติ	1 ครั้ง	10		การเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ป.เอก (ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน)
(3)	การสอบเข้าโครงการค้นคว้า อิสระ	1 ครั้ง	6		การเป็นกรรมการสอบเข้าโครงการค้นคว้า อิสระ (ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน)
(4)	การสอบการค้นคว้าอิสระ	1 ครั้ง	10		การเป็นกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ (ใน ที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน) และคิดได้ เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ
(5)	การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก	1 ครั้ง 1 ครั้ง	8 10		การเป็นกรรมการสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ (ยกเว้นอา จารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ในที่นี้เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน และคิดให้กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกคนที่ ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ได้คิดภาระงานรวมไว้ ในภาระงานของที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อยู่แล้ว)
(6)	การสอบวิทยานิพนธ์ - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก	1 ครั้ง 1 ครั้ง	15 20		การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ในที่นี้ เป็นภาระงานของกรรมการแต่ละคน) และคิดได้เฉพาะ ภาคการศึกษาที่มีการประกาศแต่งตั้งกรรมการ
(7)	การสอบความก้าวหน้า - การค้นคว้าอิสระ - วิทยานิพนธ์	1 ครั้ง/ นักศึกษา 1 คน 1 ครั้ง/ นักศึกษา 1 คน	1.5 2		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
5 (1)	รายงานข้อมูลด้านสนับสนุน งานสอน ผู้จัดการหรือผู้ประสานงาน รายวิชา - รายวิชาที่มี 1 กลุ่มเรียน - รายวิชาที่มี 2-4 กลุ่มเรียน - รายวิชาที่มี 5 กลุ่มเรียนขึ้นไป	1 รายวิชา 1 รายวิชา 1 รายวิชา	5 10 15	1 รายวิชา มี ผู้จัดการรายวิชาได้ 1 คน	การคุมสอบ หมายถึง การคุมสอบตามที่กำหนดไว้ใน ตารางสอน จำนวนอาจารย์ประจำที่คุมสอบเป็นไปตาม ตารางสอบที่ภาควิชา/สาขาวิชากำหนด และเป็นภาระ งานของอาจารย์ประจำแต่ละคน กำหนดให้ การคุมสอบ 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระ งานได้ 1 ภาระงาน การวิพากษ์ข้อสอบ คิดภาระงานตามชั่วโมงการ ปฏิบัติงานจริงตามหนังสือเชิญจากประธานรายวิชา กำหนดให้ การวิพากษ์ข้อสอบ 1 ชั่วโมง คิดเป็นภา ระงาน ได้ 1 ภาระงาน
(2)	อาจารย์คุมสอบ	1 ชั่วโมง	1		
(3)	การวิพากษ์ข้อสอบ				
(4)	การสอนภายในคณะที่ได้รับ คำตอบแทนการสอน (ครอบคลุมภาระงานในการ บรรยาย 1 ชั่วโมง หรือการ สอนปฏิบัติการ 1 ชั่วโมง ไม่ คิดภาระงานการเตรียมการ สอนและการวัดและ ประเมินผล)	1 ชั่วโมง	1.5	1. การสอนแต่ละ กลุ่มที่มีผู้สอน หลายคนตามที่ คณะกำหนด ให้คิด หน่วยภาระงาน ตามสัดส่วนการ สอนจริงของแต่ละ คนยกเว้น กรณีที่ ร่วมสอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอนทุก ครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละ คนที่เข้าร่วมสอน จริง มีภาระงาน สอนในรายวิชานั้น เต็มตามจำนวน หน่วยภาระงาน สอน 2. กรณีที่ไม่มี คำตอบแทนการ สอนให้คิดภาระ งานเท่ากับการ สอนภายในคณะ	
(5)	การนำนักศึกษาดูงานนอก สถานที่ - ในจังหวัดอุบลราชธานี และ ใกล้เคียง (ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ) - ดูงานจังหวัดอื่นๆ	1 คาบ 1 คาบ	4.5 9	- นับเฉพาะเวลา ปฏิบัติงาน - 1 คาบ คือ ระยะเวลา ประมาณครึ่งวัน หรือ 3-4 ชั่วโมง	ในกรณี นำนักศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 คาบ คิดเป็น ภาระงาน 15 ภาระงาน
(6)	การประชุมกรรมการประจำ รายวิชา				

2. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม								
1	ภาระงานวิจัย												
(1)	รายงานข้อมูลด้านโครงการวิจัย												
(1)	ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	1 เรื่อง	ไม่เกิน 10 ต่อสัปดาห์	1. ทุนจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง เงินสนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. สสส. เป็นต้น - แหล่งทุนต่างประเทศ - แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวงจังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ 2. คิดหน่วยภาระงานตามระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่นวงเงินทุนวิจัยในการคำนวณหน่วย ภาระงานทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. กรณีมีผู้วิจัยร่วมให้คิดตามสัดส่วนการทำวิจัยจริง 5. โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการ ให้คิดหน่วยชั่วโมงภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาปกติ - ตัวอย่างการคำนวณระยะเวลาของโครงการ 1 ต.ค. - 31 มี.ค.=7*26 สัปดาห์ 1 ม.ค. - 31มี.ค.=7*12 สัปดาห์	1. งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ โดยให้แนบหลักฐานที่มี <u>การระบุระยะเวลาการดำเนินการวิจัย</u> เช่น ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ ก. งานวิจัยที่ได้รับทุน/รวมวิจัยในชั้นเรียน (ไม่รวมวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา) การคิดภาระงานของโครงการวิจัยให้แปรผันตามแหล่งทุนวิจัย ดังนี้ <table><tr><th>แหล่งทุนวิจัย (S)</th><th>ภาระงาน</th></tr><tr><td>ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย</td><td>(5/สัปดาห์)</td></tr><tr><td>ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย</td><td>(10/สัปดาห์)</td></tr><tr><td>ไม่ได้รับทุนวิจัยแต่ได้รับการอนุมัติ</td><td>(2/สัปดาห์)</td></tr></table> หมายเหตุ : วิทยาลัยฯ ต้องสนับสนุนโดยการอนุมัติ 1 คน/1 เรื่อง/1 ปี ข. การคิดภาระงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาดำเนินการให้คิดหน่วยชั่วโมงภาระงานครึ่งหนึ่งของช่วงเวลาปกติ โดยให้แนบหลักฐานการขออนุมัติขยายเวลา พร้อมระบุระยะเวลาการขยายเวลา และไม่เกิน 2 ปี นับจากครบกำหนดสัญญา หมายเหตุ : หากมีการขยายโครงการควรแนบเอกสารหลักฐานการขยาย และหากเป็นการส่งแบบฉบับสมบูรณ์ให้แนบบันทึกที่จัดทำส่ง - ตัวอย่างการคำนวณภาระงานของโครงการวิจัยที่มีการขยายเวลาของโครงการที่ได้รับทุนวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย การขยายระยะเวลา 6 เดือน เช่น ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 มี.ค. = (5 *26 สัปดาห์) /2 การขยายระยะเวลา 3 เดือน เช่น ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. = (5*12 สัปดาห์) /2 - ตัวอย่างการคำนวณภาระงานของโครงการวิจัยที่มีการขยายเวลาของโครงการที่ได้รับทุนวิจัย ภายนอกมหาวิทยาลัย การขยายระยะเวลา 6 เดือน เช่น ตั้งแต่ 1 ต.ค. – 31 มี.ค. = (10 *26 สัปดาห์) /2 การขยายระยะเวลา 3 เดือน เช่น ตั้งแต่ 1 ม.ค. – 31 มี.ค. = (10*12 สัปดาห์) /2 ค. สำหรับชุดโครงการวิจัย กำหนดให้ผู้บริหารโครงการชุดวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย คิดภาระงานได้ดังนี้ กำหนดให้ 1 ชุดโครงการ คิดภาระงานได้ 2.5 ภาระงาน/สัปดาห์/รอบการประเมิน หมายเหตุ : ภาระงานวิจัยต่อโครงการที่คำนวณได้ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้วิจัยทุกคน หากมีผู้ร่วมวิจัยในโครงการมากกว่า 1 คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง	แหล่งทุนวิจัย (S)	ภาระงาน	ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	(5/สัปดาห์)	ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	(10/สัปดาห์)	ไม่ได้รับทุนวิจัยแต่ได้รับการอนุมัติ	(2/สัปดาห์)
แหล่งทุนวิจัย (S)	ภาระงาน												
ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	(5/สัปดาห์)												
ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	(10/สัปดาห์)												
ไม่ได้รับทุนวิจัยแต่ได้รับการอนุมัติ	(2/สัปดาห์)												
(2)	ทุนวิจัยจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	ไม่เกิน 5 ต่อสัปดาห์										
(3)	โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้รับอนุมัติจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ	1 เรื่อง	ไม่เกิน 2 ต่อสัปดาห์										

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
2	ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publication)	1 เรื่อง	ไม่เกิน 260	1. ให้คิดหน่วยภาระงานตามลักษณะและระดับของการเผยแพร่ผลงาน 2. กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน 3. แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 4. ส่วนราชการอาจ กำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่นคุณภาพของวารสารของแหล่งเผยแพร่	ผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้นิพจน์จากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้วเพื่อนำไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานปริยฐานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาจากการเป็นอาจารย์ประจำที่ปรึกษาไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย ทั้งนี้ต้องมีชื่ออาจารย์ประจำปรากฏอยู่ในฐานะผู้เขียนหลักหรือผู้เขียนรวม
(1)	การนำเสนอผลงานการวิจัยและประชุมวิชาการบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	ไม่เกิน 130	ยกเว้น กรณีที่เป็นผลงานปริยฐานิพนธ์ของอาจารย์ประจำเอง หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ประจำทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทั้งนี้รวมงาน Reprint ในกลุ่มนี้ด้วย ภาระงานที่คิดในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้เขียน หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง	โดยให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของแต่ละคน - Oral Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 80 ภาระงาน - Oral Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 60 ภาระงาน - Poster Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 40 ภาระงาน - Poster Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 30 ภาระงาน
(2)	บทความวิจัย ที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ หรือระดับชาติ	1 เรื่อง	ไม่เกิน 80	กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	1. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของแต่ละคน - Oral Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 80 ภาระงาน - Oral Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 60 ภาระงาน - Poster Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 40 ภาระงาน - Poster Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 30 ภาระงาน
(3)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings - นำเสนอเป็น poster	1 เรื่อง	ไม่เกิน 40	กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หมายเหตุ : ต้องตีพิมพ์ใน Proceeding หรือได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว
(4)	การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings - นำเสนอเป็น poster	1 เรื่อง	ไม่เกิน 20	มหาวิทยาลัยกำหนด	2. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ โดยให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของแต่ละคน - Oral Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 40 ภาระงาน - Oral Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 20 ภาระงาน - Poster Presentation + proceedings 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 20 ภาระงาน - Poster Presentation + Abstract 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน
(5)	รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 เรื่อง	ไม่เกิน 90		หมายเหตุ : ต้องตีพิมพ์ใน Proceeding หรือได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว
3	รายงานข้อมูลด้านการนำเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ Manuscript				3. Manuscript (submit) 1 ฉบับ คิดภาระงานได้ดังนี้ - ระดับนานาชาติ กำหนดคิดภาระงานได้ 60 ภาระงาน - ระดับชาติ กำหนดคิดภาระงานได้ 40 ภาระงาน - Full Proceedings กำหนดคิดภาระงานได้ 20 ภาระงาน หมายเหตุ: พร้อมแนบหลักฐานมาให้ครบ หมายเหตุ : กรณีมีผู้ร่วมวิจัย ให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน หากมีการปรับสัดส่วนไม่เป็นไปตามโครงสร้างวิจัย ให้หัวหน้าโครงการชี้แจงสัดส่วน

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
4	บทความทางวิชาการ หรือ บทความปริทัศน์ (review article) การตีพิมพ์และ นำเสนอบทความทาง วิชาการ			1. ส่วนราชการอาจ กำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่น ประเภท บทความที่เผยแพร่ คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 2. วารสารที่เผยแพร่ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ 3. กรณีมีผู้ร่วมเขียน บทความวิชาการ ให้ คิดหน่วยภาระงาน ตามสัดส่วนภาระงาน	บทความทางวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง งานเขียนทางวิชาการและหรือที่เรียบ เรียงขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยมี การกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่าง ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจน สามารถสรุปผลการ วิเคราะห์ ในประเด็นนั้นได้ มีการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ และงานวิจัยมาเรียบเรียงขึ้น เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนสามารถแสดง ทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจน ในที่นี้เป็นภาระ งานรวมของผู้เขียน หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน กำหนด ให้อ้างอิงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของผู้เขียนแต่ละคน ที่เกิดขึ้นจริง หมายเหตุ : ต้องตีพิมพ์ใน Proceeding หรือได้รับการ ตอบรับจากผู้จัดการประชุมแล้ว
4.1	บทความวิชาการ				
(1)	บทความวิชาการที่เผยแพร่ ในวารสารต่างประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	ไม่เกิน 200		
(2)	บทความวิชาการ ที่เผยแพร่ ในวารสารในประเทศ หรือ ระดับชาติ	1 เรื่อง	ไม่เกิน 100		
(3)	การนำเสนอบทความ วิชาการ ระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings - นำเสนอแบบ poster	1 เรื่อง	ไม่เกิน 50		
(4)	การนำเสนอบทความ วิชาการ ระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่า และตีพิมพ์ใน proceedings - นำเสนอแบบ poster	1 เรื่อง	ไม่เกิน 25		
5	รายงานข้อมูลด้านการ พัฒนาสื่อประกอบการ เรียนการสอน - เอกสารประกอบการสอน	1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 5	1. กรณีมีการ ปรับปรุงให้คิดภาระ งานในส่วนราชการ กำหนดตามสัดส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ของหน่วยภาระงาน ทั้งหมด 2. กรณีมีผู้ร่วมผลิต งานให้คิดตามสัดส่วน 3. ส่วนราชการอาจ กำหนดเงื่อนไขอื่นๆ ประกอบการคำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 4. ผลงานในข้อ 2.2.2 - 2.2.5 เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของ สถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน อย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ ประกอบการสอน กำหนดให้มีจำนวนหน้า 10 หน้าต่อหัวข้อ (โดยไม่รวมปก สารบัญ แผนการสอน และบรรณานุกรมหรือ อ้างอิง) ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องเป็นเอกสารจัดทำขึ้นเอง กำหนดให้ งานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก 1. เอกสารประกอบการสอน 1 เรื่อง/บท ตามมาตรฐาน กพอ.03 คิดภาระงานได้ 5 ภาระงานต่อ 1 ชั่วโมง 2. บทปฏิบัติการ 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน 3. คู่มืออาจารย์สำหรับการเรียนโดยใช้ปัญหาเป็น พื้นฐาน 1 เรื่อง ให้คิดภาระงานดังนี้ - ประธานรายวิชานั้น ๆ ซึ่งจะเป็นประธานใน การจัดทำคู่มืออาจารย์สำหรับการเรียนโดยใช้ปัญหาเป็น พื้นฐานด้วย คิดภาระงานให้ 4 ภาระงานต่อคู่มือ 1 เล่ม - อาจารย์ผู้มีส่วนร่วมในการทำคู่มืออาจารย์ สำหรับการเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐานด้วย ให้คิดภาระ งานของอาจารย์แต่ละคนเป็น 2 ภาระงานต่อคู่มือ 1 เล่ม - Study guide 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมง หมายเหตุ : การปรับปรุงเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป คิดภาระงานเป็น ครึ่งหนึ่งของครั้งแรก

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	- เอกสารคำสอน	1 ชั่วโมง	ไม่เกิน 10		เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอนจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ กำหนดให้มีจำนวนหน้า 10 หน้าต่อหัวข้อ (โดยไม่รวมปก สารบัญ แผนการสอน และบรรณานุกรมหรืออ้างอิง) ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องเป็นเอกสารจัดทำขึ้นเอง
	- สื่อการสอน	1 ชิ้น	ไม่เกิน 10 ภาระงาน		การผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่งเรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า 1 คน กำหนดให้ลงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง (10 ภาระงาน/1 ชิ้น มาตรฐาน กพอ) โดยแนบหลักฐานประกอบ สื่อการสอนประกอบด้วย 1. Virtual classroom / e-learning courseware 2. CAI 3. วิดีทัศน์ CD 4. อุปกรณ์สาธิต เช่น model Virtual classroom หรือ ห้องเรียนเสมือน หมายถึง การเรียนการสอนที่กระทำผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ของผู้เรียนเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการเครือข่าย (File Server) และคอมพิวเตอร์ผู้ให้บริการเว็บ (Web server) โดยใช้สื่อที่เป็นตัวหนังสือ (Text-based) หรือภาพกราฟิก (Graphical-based) ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถรวมกิจกรรมกลุ่ม หรือตอบโต้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือกับเพื่อนร่วมชั้นได้ โดยใช้กระดานขาวบนอินเทอร์เน็ต กระดานคุย หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์การเรียนรู้ผ่านเครือข่าย E-learning courseware หมายถึง เนื้อหาและเทคนิคการเรียนรู้ที่ถูกแปลงให้อยู่ในลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้กับระบบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเว็บ และเครือข่าย อินเทอร์เน็ต รูปแบบของสื่อ courseware ได้แก่ หนังสือประกอบการอบรม (Course book) หนังสือ คู่มือวิทยากร (Instructor's Guide) หนังสือคู่มือผู้เรียน (Student's Guide) หนังสือคู่มือทางด้านเทคนิค (Technical Guide) สื่อมัลติมีเดียระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง และสื่อการสอนในรูปแบบ PowerPoint Computer-Aided Instruction (CAI) หรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หมายถึง การบันทึกเนื้อหาวิชา และลำดับวิธีการสอนไว้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แล้วคอมพิวเตอร์จะช่วยนำบทเรียนที่เตรียมไว้อย่างเป็นระบบมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน หมายเหตุ: ไม่รวม VDO บันทึกการเรียนการสอน
	- ตำรา หรือ หนังสือ (1) เผยแพร่ระดับชาติ (2) เผยแพร่ระดับนานาชาติ	1 เล่ม 1 เล่ม	ไม่เกิน 260 ไม่เกิน 390		ตำรา หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือ เป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ โดยมีกาวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา เนื้อหาสาระของตำรา ต้องมีความทันสมัยผลงานทางวิชาที่เป็นตำรา นั้น อาจพัฒนามาจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มี ความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น รูปเล่มของตำรา ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เขียนตามระบบสากล

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
					ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วน สมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้ โดยเบ็ดเสร็จ หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้น โดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคงและให้ทัศนะของผู้เขียน ที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเนื่อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย รูปเล่ม ของหนังสือประกอบด้วยคำนำสารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่เขียนตามระบบสากล ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่ง ข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงมีดัชนีค้นคำ/ข้อความ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ ทั้งนี้ต้องตาม กพอ. กำหนดสำหรับขอตำแหน่งวิชาการ เป็นสำคัญ หมายเหตุ: ในกรณีปรับปรุงนำมาคิดภาระงานครั้งที่ 2 เป็นต้นไปคิดภาระงานได้ ไม่เกินครึ่งหนึ่ง กรณีที่มีผู้คิด ผลงานร่วมให้คิดตามสัดส่วน
6	รายงานข้อมูลด้านผลงาน วิชาการรับใช้สังคม	1 เรื่อง	ไม่เกิน 260	ผลงานวิชาการรับใช้ สังคมเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	กรณีที่มีผู้คิดผลงานร่วมให้คิดตามสัดส่วน
7	รายงานข้อมูลด้านผลงาน วิชาการในลักษณะอื่นๆ (1) สิทธิบัตร หรือ การจด ทะเบียนพันธุ์พืชและ สัตว์ (2) อนุสิทธิบัตร (3) สารานุกรม หรืองานแปล	1 งาน 1 งาน 1 เล่ม	ไม่เกิน 260 ไม่เกิน 65 ไม่เกิน 130	1. กรณีมีผู้ร่วมผลิต งานให้คิดตามสัดส่วน 2. ผลงานทาง วิชาการในลักษณะ อื่นเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ 3. ส่วนราชการอาจ กำหนดผลงานอื่นๆ เพื่อกำหนดหน่วย ภาระงานเพิ่มเติม	ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ 1. สิทธิบัตร หรือการจดทะเบียนพันธุ์สัตว์ พืช 1 งานคิด ภาระงานได้ 260 ภาระงาน 2. อนุสิทธิบัตร 1 งานคิดภาระงานได้ 65 ภาระงาน 3. สารานุกรม หรืองานแปล 1 งานคิดภาระงานได้ 130 ภาระงาน 4. นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ผลงานออกแบบ งานศิลปะ กำหนดให้ 1 ชิ้นงานคิดภาระงานได้ตามที่ปฏิบัติจริงโดยมี เอกสารการวิจัยประกอบนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ตามที่ปฏิบัติงานจริง คิดเป็น 130 หมายเหตุ ตามที่ กพอ. กำหนด เพื่อขอตำแหน่งวิชาการ แบ่งตามสัดส่วนผู้มีส่วนร่วม

3. การคิดภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	รายงานข้อมูลด้านการจัด ประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการ				การจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และ นิทรรศการทางวิชาการ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้จัดงาน หากมีผู้ร่วมจัดงานมากกว่า 1 คน กำหนดให้งานนี้หักตาม สัดส่วนภาระงานของผู้ร่วมงานแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง
1.1	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการระดับ ท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ ได้ปฏิบัติงานจริง	1. การจัดกิจกรรมทางวิชาการ/เสวนาวิชาการ กำหนดให้ - ผู้นำกิจกรรม/พิธีกร/Modulator ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ 5 ภาระงาน - ผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมปฏิบัติงาน 1 ครั้ง คิดเป็นภาระงาน ได้ 3 ภาระงาน ตัวอย่าง เช่น - การคิดภาระงานของกรรมการการจัดอบรมการใช้สถิติใน การวิจัยของวิทยาลัยฯ (ระดับท้องถิ่น) ภาระงานกรรมการ (6 ภาระงาน) + ภาระงานจัดกิจกรรม (ประชุมจำนวน 1 ครั้ง x 3 ภาระงาน) + ภาระงานเข้าร่วม กิจกรรม (จำนวน 3 ชั่วโมง = 3 ภาระงาน) = 12 ภาระงาน
ก	คณะกรรมการ				
(1)	ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน	1	12		
(2)	กรรมการ		6		
(3)	กรรมการและเลขานุการ		9		
(4)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		7		
ข	คณะอนุกรรมการ				
(1)	ประธานอนุกรรมการ	1	8		
(2)	อนุกรรมการ		4		
(3)	อนุกรรมการและเลขานุการ		6		
(4)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		5		
1.2	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการระดับ ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ ได้ปฏิบัติงานจริง	
ก	คณะกรรมการ				
(1)	ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน	1โครงการ	24		
(2)	กรรมการ		12		
(3)	กรรมการและเลขานุการ		18		
(4)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		14		
ข	คณะอนุกรรมการ				
(1)	ประธานอนุกรรมการ	1โครงการ	16		
(2)	อนุกรรมการ		8		
(3)	อนุกรรมการและเลขานุการ		12		
(4)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		10		
1.3	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการบริการวิชาการระดับ นานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ ปฏิบัติงานจริง)				
ก	คณะกรรมการ				
(1)	ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน	1	48	คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ ได้ปฏิบัติงานจริง	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
(2)	กรรมการ		24		
(3)	กรรมการและเลขานุการ		36		
(4)	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		28		
ข	คณะอนุกรรมการ				
(1)	ประธานอนุกรรมการ	1	32		
(2)	อนุกรรมการ	โครงการ	16		
(3)	อนุกรรมการและเลขานุการ		24		
(4)	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		20		
2	รายงานข้อมูลด้านการเป็น วิทยากรด้านบริการ วิชาการ				
2.1	วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	1 ชม.	5	1. ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดี	
2.2	วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดย คณะ/มหาวิทยาลัย/การ ร่วมอภิปราย	1 ชม.	3	2. การเป็นวิทยากร ภายในคณะ ต้องเป็น การเผยแพร่ความรู้ และเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร	
3	รายงานข้อมูลด้านการเป็น กรรมการสอบเค้าโครงหรือ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง	ไม่เกิน 7	1. ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดี 2. ให้ส่วนราชการ กำหนดสัดส่วนภาระ งานตามความ เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน กว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด	
4	รายงานข้อมูลด้านการเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาผลงานทาง วิชาการ				
(1)	บทความวิชาการ บทความ วิจัย ข้อเสนอเพื่อรับทุนวิจัย ดารา หรือหนังสือ	1 เรื่อง	เกิน 5	ให้ส่วนราชการ กำหนดสัดส่วนหน่วย ภาระงานตามความ เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหรืออ่านผลงาน วิชาการ ก. พิจารณาบทความ บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อขอรับทุน วิจัย full proceeding จริยธรรมงานวิจัย คัดภาระงานได้ 5 ภาระงาน ข. พิจารณาดารา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ กำหนดให้ 1 เล่ม คัดภาระงานได้ 20 ภาระงาน ค. พิจารณาเครื่องมือวิจัย 1 โครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น กำหนดให้ 1 เรื่อง คัดภาระงานได้ 2 ภาระงาน ง. พิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ กำหนดให้ เพื่อประเมินเป็น - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 ราย คัดภาระงานได้ 5 ภาระงาน - รองศาสตราจารย์ 1 ราย คัดภาระงานได้ 10 ภาระงาน - ศาสตราจารย์ 1 ราย คัดภาระงานได้ 15 ภาระงาน จ. การเป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ (comprehensive) - การออกข้อสอบ MCQ ภาษาอังกฤษ คัดภาระงานได้ 0.5 ภาระงาน/ข้อ
(2)		1 เล่ม	ไม่เกิน 20		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
					- การออกข้อสอบ MEQ คิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน/ข้อ - การออกข้อสอบ OSCE คิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน/ข้อ - การคุมสอบ คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน/ชั่วโมง กรณีได้รับคำตอบแทนไม่สามารถคิดภาระงานได้ - การตรวจข้อสอบ MEQ/OSCE คิดภาระงานได้ 2 ภาระงาน/ข้อ หมายเหตุ ให้แนบหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ หรือหนังสือแต่งตั้ง
5	รายงานข้อมูลด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ(ภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)	1 รอบ การ ประเมิน	ไม่เกิน 10	1. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ (consultant) 2. ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การให้บริการวิชาการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ก. อาจารย์ประจำที่เลี้ยง (mentor) กำหนดให้ การปฏิบัติงาน 1 โครงการ คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน ข. ที่ปรึกษาผลงานวิชาการ กำหนดให้ การปฏิบัติงาน 1 โครงการ คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน ค. ที่ปรึกษางานวิชาชีพ กำหนดให้ การปฏิบัติงาน 1 โครงการ คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน ง. ที่ปรึกษางานวิจัย/โครงการวิจัย/โครงการวิชาการ กำหนดให้ การปฏิบัติงาน 1 โครงการ คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน หมายเหตุ ให้แนบหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ หรือหนังสือแต่งตั้ง
6	รายงานข้อมูลด้านการให้บริการทางการแพทย์ภายในมหาวิทยาลัย	1 รอบ การ ประเมิน			การให้บริการทางวิชาชีพ ก. การออกหน่วยบริการสุขภาพเคลื่อนที่ กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑.๕ ภาระงาน ข. การให้บริการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการดูแลรักษาผู้ป่วย/สิ่งแวดล้อม กำหนดให้ - กรณีที่ไม่ได้รับคำตอบแทน การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑.๕ ภาระงาน - กรณีที่ได้รับคำตอบแทน การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน - กรณี เป็นเวรรับปรึกษาในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ (๑) กรณีที่ไม่ได้รับคำตอบแทน การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน (๒) กรณีที่ได้รับคำตอบแทน การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๐.๕ ภาระงาน ค. การเป็นกรรมการตัดสินโดยได้รับการอนุมัติและไม่ได้รับคำตอบแทน กำหนดให้ การปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง คิดเป็นภาระงานได้ ๑ ภาระงาน หมายเหตุ ให้แนบหนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ หรือหนังสือแต่งตั้ง

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
7	รายงานข้อมูลด้านการเป็นอาจารย์สอนให้หน่วยงานภายนอก				
7.1	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย(อาจารย์ผู้ร่วมสอน)				
(1)	สอนบรรยาย	1 ชม.	1	กรณีที่ไม่มีคำตอบแทนการสอนให้คิดภาระงาน	การเป็นอาจารย์สอนนอกคณะภายในมหาวิทยาลัย(อาจารย์ผู้ร่วมสอน) - กรณีไม่มีคำตอบแทนการสอนสอนบรรยายหรือสอนปฏิบัติ คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมงต่อ 3 ภาระงาน เท่ากับการสอนภายในคณะ
(2)	สอนปฏิบัติ	1 ชม.	1	เท่ากับการสอนภายในคณะ	- กรณีมีคำตอบแทนการสอนสอนบรรยายหรือสอนปฏิบัติ คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมงต่อ 1 ภาระงาน
7.2	การเป็นอาจารย์สอน/วิทยากร ภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ)	1 ชม.	-	1. เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราวที่เป็นการสร้างความรู้ร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม และ ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี 2. ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี	การเป็นอาจารย์สอนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจารย์พิเศษ เฉพาะการสอนนอกมหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราวที่เป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการหรือเป็นข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ส่วนราชการกำหนดสัดส่วนหน่วยภาระงานตามความเหมาะสม และ ต้องมีหนังสือเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณบดี) - กรณีไม่มีคำตอบแทนการสอนสอนบรรยายหรือสอนปฏิบัติ คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมงต่อ 3 ภาระงานเท่ากับการสอนภายในคณะ - กรณีมีคำตอบแทนการสอนสอนบรรยายหรือสอนปฏิบัติ คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมงต่อ 1 ภาระงาน
8	รายงานข้อมูลด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย				
(1)	การค้นคว้าอิสระ	1 เรื่อง	7 ต่อภาคการศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ	
(2)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท	1 เรื่อง	10 ต่อภาคการศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาปกติ	
(3)	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก	1 เรื่อง	13 ต่อภาคการศึกษา	ให้คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
9	รายงานข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ในลักษณะอื่น				การจัดทำเผยแพร่บทความทางวิชาการในลักษณะอื่น ก. การเผยแพร่วิชาการทางสื่อต่าง ๆ 1. การเผยแพร่ทางโทรทัศน์ กำหนดให้ 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 3 ภาระงาน 2. การเผยแพร่ทางวิทยุ / เว็บไซต์ กำหนดให้ 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน 3. การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ / สื่อสิ่งพิมพ์ / นิตยสาร / แผนพิมพ์ / จุลสาร กำหนดให้ 1 เรื่อง คิดภาระงานได้ 1 ภาระงาน ข. การจัดทำวารสารทางวิชาการ ในที่นี้เป็ นภาระงานของบรรณาธิการ และกอง บรรณาธิการแต่ละคน 1. วารสารระดับชาติที่ไม่ได้รับการรับรอง กำหนดให้ บรรณาธิการวารสารทางวิชาการ 1 ฉบับ คิดภาระงานได้ 10 ภาระงาน กองบรรณาธิการวารสารฯ 1 ฉบับ คิดภาระงานได้ 5 ภาระงาน

4. การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	รายงานข้อมูลด้านการจัดประชุม/ อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม			คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ 26 สัปดาห์) ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ วิทยาลัยฯ มอบหมายให้อาจารย์ดำเนินการทั้ง <u>ในด้านการส่งเสริมการศึกษา คนคว่า เผยแพร่ จัดกิจกรรม และ เช้ารวมกิจกรรม ทั้งนี้ ลักษณะ กิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย</u> 1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความ เข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและส่งเสริม ภูมิปัญญาไทย 2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความ เข้าใจและความภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและ ความศรัทธาในสถาบันทางศาสนา 3. โครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่า หรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม 4. โครงการ/กิจกรรมแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย 5.การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลของชาติอื่น ๆ การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงานใดในการเข้าร่วม กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอก มหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วม กิจกรรม เช่น บัตรเข้าชมศิลปวัฒนธรรม หนังสือเชิญ ดังนี้ ทำบุญตักบาตร, วันขึ้นปีใหม่ ,วันไหว้ครู,วันสงกรานต์,บุญข้าวประดับดิน, งานบุญอาจารย์ใหญ่, วันมหิดล, บายศรีสู่ขวัญ, การปฏิบัติธรรม ในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย <u>ฯ/มหาวิทยาลัยฯ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</u> <u>ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วม</u> กำหนดให้ การเข้าร่วมกิจกรรม 1 ชั่วโมง คิด เป็นภาระงานได้ 1 ภาระงานตามจริง แต่ไม่ เกิน 6 ภาระงานต่อวัน การทำกิจกรรม กลางคืนคิดภาระงานตามจริง แต่ไม่เกิน 12 ภาระงาน หมายเหตุ : ให้แนบเอกสารแสดงหลักฐานการ เข้าร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ หรืออื่นๆ
1.1	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)				
ก	คณะกรรมการ				
(1)	ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน	1โครงการ	12		
(2)	กรรมการ		6		
(3)	กรรมการและเลขานุการ		9		
(4)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		7		
ข	คณะอนุกรรมการ				
(1)	ประธานอนุกรรมการ	1	8		
(2)	อนุกรรมการ	โครงการ	4		
(3)	อนุกรรมการและเลขานุการ		6		
(4)	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		5		
1.2	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง)			คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	
ก	คณะกรรมการ				
(1)	ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน	1โครงการ	24		
(2)	กรรมการ		12		
(3)	กรรมการและเลขานุการ		18		
(4)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		14		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
ข	คณะอนุกรรมการ (1) ประธานอนุกรรมการ (2) อนุกรรมการ (3) อนุกรรมการและเลขานุการ (4) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 โครงการ	16 8 12 10		ตัวอย่าง เช่น - การคิดภาระงานของกรรมการการจัดอบรมการ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี (ระดับท้องถิ่น) ภาระงานกรรมการ (6 ภาระงาน) + ภาระงานจัด กิจกรรม (ประชุมจำนวน 1 ครั้ง x 3 ภาระงาน) + ภาระงานเข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน 3 ชั่วโมง = 3 ภาระงาน) = 12 ภาระงาน
1.3 ก	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ ปฏิบัติงานจริง) คณะกรรมการ (1) ประธานกรรมการหรือประธาน คณะทำงาน (2) กรรมการ (3) กรรมการและเลขานุการ (4) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ข (1) ประธานอนุกรรมการ (2) อนุกรรมการ (3) อนุกรรมการและเลขานุการ (4) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 โครงการ 1 โครงการ	48 32 16 24 20	คิดภาระงานเพิ่ม 6 หน่วยภาระงานต่อ วันจัดงาน ตามที่ ได้ปฏิบัติงานจริง	
2 2.1 2.2	รายงานข้อมูลด้านการเป็น วิทยากรเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/การร่วมอภิปราย	 1 ชม. 1 ชม.	 5 3	1. ต้องได้รับอนุมัติ จากคณบดี 2. การเป็นวิทยากร ภายในคณะ ต้อง เป็นการเผยแพร่ ความรู้และเพิ่ม ทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร	
3	รายงานข้อมูลด้านการเป็นที่ ปรึกษาโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1 รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน 10	1. ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่อง นั้น ๆ (consultant) 2. ให้ส่วนราชการ กำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงาน ตามความ เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัย กำหนด	

5. การคิดภาระงานอื่นๆ

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วยภาระ งาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
1	รายงานข้อมูลด้านการบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหาร แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร				ภาระงานด้านการบริหาร (ต่อ 26 สัปดาห์) ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือโดยข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - การกำหนดภาระงานสำหรับภาระงานการเป็นกรรมการ หมายถึง การเป็นกรรมการของคณะกรรมการต่างๆ ที่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นภาระงานที่คิดตามเวลาที่เขาประชุม แต่ไม่รวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งบริหาร - การบันทึกภาระงานด้านการบริหารและกรรมการอื่นๆ แบ่งออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
(1)	ผู้ช่วยคณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า	1 รอบการประเมิน	15 ต่อสัปดาห์		
(2)	รองหัวหน้าภาควิชา	1 รอบการประเมิน	10 ต่อสัปดาห์		
(3)	เลขานุการภาควิชา	1 รอบการประเมิน	5 ต่อสัปดาห์		
(4)	ประธานสภาอาจารย์	1 รอบการประเมิน	15 ต่อสัปดาห์		
(5)	ประธานหลักสูตร	1 รอบการประเมิน	10 ต่อสัปดาห์		
(6)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่เป็นปัจจุบัน **คิดได้เฉพาะหลักสูตรปัจจุบันเท่านั้น**	1 รอบการประเมิน	5 ต่อสัปดาห์		
2	รายงานข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อองค์กร				- ใช้ในกรณีที่เป็นการ กรรมการ อนุกรรมการ และ คณะทำงานเฉพาะกิจ คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม เช่น กรรมการวันรับปริญญา
2.1	กรรมการ อนุกรรมการ และ คณะทำงานระดับคณะ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะหรือภาควิชา คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม				
(1)	ประธานคณะกรรมการ ประธาน คณะอนุกรรมการ หรือ ประธาน คณะทำงาน	1 ครั้ง	6		
(2)	กรรมการและเลขานุการ	1 ครั้ง	6		
(3)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 ครั้ง	4		
(4)	กรรมการ	1 ครั้ง	3		
2.2	กรรมการ อนุกรรมการ และ คณะทำงานระดับมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิดหน่วยภาระงานจากการเข้าร่วมประชุม				
(1)	ประธานคณะกรรมการ ประธาน คณะอนุกรรมการ หรือ ประธาน คณะทำงาน	1 ครั้ง	8		
(2)	กรรมการและเลขานุการ	1 ครั้ง	8		
(3)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	1 ครั้ง	5		
(4)	กรรมการ	1 ครั้ง	4		

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
3	รายงานข้อมูลด้านการพัฒนา นักศึกษา				ภาระงานพัฒนานักศึกษา 1. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา (แต่งตั้งโดย วิทยาลัยฯ) โดยจะตรวจสอบจากเอกสารการให้ คำปรึกษานักศึกษาในรอบการประเมิน (งานพัฒนา นักศึกษารวบรวมข้อมูลส่งให้งานบริหารบุคคล นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบภาระงานฯ) กำหนด เกณฑ์ ดังนี้ - สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต ชั้นปี 1-3 - สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ ให้ทุกชั้นปี กำหนดให้ 1 ภาคการศึกษา คิดภาระงาน 15 ภาระงาน 2. อาจารย์ ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร/ กิจกรรมนักศึกษา /อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี/ประจำ กลุ่มวิชา โดยให้แนบคำสั่ง กำหนดให้ 1 ชมรม ต อภาคการศึกษา คิดภาระงาน 30 ภาระงาน 3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษา โดยให้แนบโครงการ กำหนดให้ 1 ภาคการศึกษา คิดภาระงาน 26 ภาระงาน
3.1	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	1 รอบการ ประเมิน	15		
3.2	อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร/ชมรม/ชมรมนักศึกษา	1 รอบการ ประเมิน	30		
3.3	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษา	1 รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน 10		
4	รายงานข้อมูลด้านงานที่ได้รับ มอบหมายจากคณะหรือ มหาวิทยาลัย - กรรมการคุมสอบ - ประธานศูนย์พัฒนาเด็ก - กรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ - กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - กรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ ประจำปี - ที่ปรึกษาหอพักนักเรียน/นักศึกษา คณะกรรมการ อนุกรรมการจัดสอบ เช่น กรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน ประเมินทดลองปฏิบัติ ราชการ ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง (คิดหน่วยภาระงานจากการ ปฏิบัติงาน) - ประธานกรรมการ - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ - กรรมการ	1 ชั่วโมง 1 รอบการ ประเมิน 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 รอบการ ประเมิน 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง 1 ครั้ง	1 104 ไม่เกิน 2 ไม่เกิน 2 ไม่เกิน 13 26 8 8 5 4		กรรมการคุมสอบ หมายถึง อาจารย์ที่คุมสอบ ของ หน่วยงานนอก เช่น สอบ กพ. /สอบ Onet เป็นต้น คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ/ที่ ปรึกษา
	กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ภายนอก มหาวิทยาลัย	1 หลักสูตร	5	ต้องมีหนังสือเชิญเป็น ลายลักษณ์อักษรและ ได้รับอนุมัติจาก คณบดี	
	กรรมการสมาคมวิชาชีพหรือ กรรมการที่ปรึกษาองค์กรระดับชาติ	1 รอบ การประเมิน	ไม่เกิน 12	ต้องมีหนังสือเชิญเป็น ลายลักษณ์อักษรและ ได้รับอนุมัติจาก คณบดี	

ลำดับ	รายการของภาระงาน	หน่วยนับ ของ ภาระงาน	จำนวน หน่วย ภาระงาน	หมายเหตุ	คำอธิบายเพิ่มเติม
	หัวหน้าหน่วยงานบริการวิชาการ	1 หน่วย/1 รอบการ ประเมิน	52	เฉพาะหน่วยบริการ วิชาการที่มีผล ดำเนินการในรอบ การประเมิน	ที่แต่งตั้งโดยวิทยาลัยฯ/ มหาวิทยาลัยและมี การดำเนินการต่อเนื่องไม่รวมการปนกรรมการโดย ตำแหน่งบริหาร กำหนดให้เทียบเคียงหัวหน้าหน่วย บริการวิชาการ 1 หน่วยต่อ 1 รอบการประเมิน 52 ภาระงาน คณะกรรมการ 1 ชุด คัดภาระงานรวมการ ประชุมได้ดังนี้
	ภาระงานบริการวิชาการที่ได้รับ มอบหมาย	1 รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน 52	1. เฉพาะที่ผ่านการ อนุมัติจากคณะและมี การพิจารณากำหนด จำนวนหน่วยภาระ งานที่ชัดเจนก่อนการ ปฏิบัติงาน 2. กลุ่มวิจัยที่ได้รับ อนุมัติจากงบประมาณ มหาวิทยาลัย เช่น กลุ่มวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านชีวเวช ศาสตร์ กลุ่มวิจัยด้าน สาธารณสุขศาสตร์	ตำแหน่ง ภาระงาน ประธาน/หัวหน้าหน่วยงาน 52 (2 ภาระงานต่อสัปดาห์) กรรมการและเลขานุการ 48 (1.8 ภาระงานต่อสัปดาห์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 39 (1.5 ภาระงานต่อสัปดาห์) กรรมการ 26 (1 ภาระงานต่อสัปดาห์) ที่ปรึกษา ตามชั่วโมงการประชุม
	การเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1 รอบการ ประเมิน	ไม่เกิน 26	เฉพาะที่ผ่านการ อนุมัติจากคณะและมี การพิจารณากำหนด จำนวนหน่วยภาระ งานที่ชัดเจนก่อนการ ปฏิบัติงานประเพณีที่ มหาวิทยาลัย/จังหวัด ขอความร่วมมือ	
5	รายงานข้อมูลด้านการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆของคณะหรือ มหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง	1	คิดภาระงานตามผู้ จัดกิจกรรมกำหนด <u>แต่ไม่เกิน 26 ชั่วโมง</u> <u>ต่อรอบการประเมิน</u>	
6	รายงานข้อมูลด้านการพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน พัฒนางองค์กร	1 ชั่วโมง	1	คิดภาระงานตามผู้ จัดกิจกรรมกำหนด และต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าราชการ ทั้งนี้ <u>ไม่เกิน 130</u> <u>ชั่วโมงต่อรอบการ</u> <u>ประเมิน</u>	งานหรือกิจกรรมพัฒนาตนเอง พัฒนางาน เช่น - ประชุม/อบรมการเรียนการสอน - ประชุม/อบรม/นำเสนอผลงานผลงานวิจัยที่ได้ ความรู้การเรียนการสอนมาพัฒนาตนเอง ฯลฯ พัฒนางองค์กร เช่น - จัดอบรม EDPEX - ประชุมจัดทำแผน 5 ปี ฯลฯ
7	กลุ่มวิจัยที่ได้โครงการเป็น โครงการวิจัยหรือไม่ เพราะ โครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรร งบประมาณให้ไม่ได้ทำวิจัยแต่เป็น การบริหารจัดการ เช่น จัดประชุม และไปนำเสนอผลงาน เป็นต้น				

หมายเหตุ: 1. กรณี ที่ปฏิบัติงานไม่ครบรอบการประเมิน (6 เดือน) ให้คิดสัดส่วนตามการปฏิบัติงานจริง ตัวอย่างเช่น

- ปฏิบัติงานระยะเวลา 3 เดือน คำนวณภาระงานสอน ทหาร 7.5
- ภาระงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ และอื่นๆ ทหาร 13

2. ภาระงานสอน 1 รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา 15 สัปดาห์ ส่วนภาระงานอื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์
จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการมีกำหนด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ 80 รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	สัดส่วนภาระงาน (ขั้นต่ำ)	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ
รองคณบดี	1. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 4.2 ภาระงาน	- คณบดี	40
	2. ภาระงานด้านการวิจัย	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	40
	3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
	4. อื่นๆ		
รวม 14 ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	80
หัวหน้ากลุ่มวิชา	1. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 10.5 ภาระงาน	- คณบดี	20
	2. ภาระงานด้านการวิจัย	- รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา	60
	3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
	4. อื่นๆ		
ผู้ช่วยคณบดี	1. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 10.5 ภาระงาน	- คณบดี	20
	2. ภาระงานด้านการวิจัย	หรือรองคณบดี	60
	3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
	4. อื่นๆ		
รวม 35 ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	80
ตำแหน่ง	สัดส่วนภาระงาน (ขั้นต่ำ)	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนนคิดเป็นร้อยละ
อาจารย์	1. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 10.5 ภาระงาน	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	80
	2. ภาระงานด้านการวิจัย		
	3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
	4. อื่นๆ		
ประธาน หลักสูตร	1. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 10.5 ภาระงาน	- รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา	40
	2. ภาระงานด้านการวิจัย		40
	3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ		
	4. อื่นๆ		
รวม 35 ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	80

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติ (Core Competency) (ร้อยละ 20) รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนนคิดค่าคะแนนร้อยละ
รองคณบดี	คณบดี	5
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	5
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	10
	รวม	20
หัวหน้ากลุ่มวิชา	คณบดี	5
	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	5
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	10
	รวม	20
ผู้ช่วยคณบดี	คณบดี หรือรองคณบดี	5
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	5
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	10
	รวม	20
อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มวิชา	5
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	15
	รวม	20
ประธานหลักสูตร	รองคณบดี	5
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	5
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	10
	รวม	20