



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ

เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง ของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๗
ประกอบกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
ที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๙ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

๑. ส่วนประกอบของการประเมิน มี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ รายละเอียดมีดังนี้

ตำแหน่ง	สัดส่วนภาระงาน (ขั้นต่ำ)	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนน คิดเป็นร้อยละ
รองคณบดี	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๔.๒ ภาระงาน	- คณบดี	๔๐
	๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	๔๐
	๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ		
	๔. อื่นๆ		
รวม ๑๔ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐
หัวหน้ากลุ่มวิชา	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน	- คณบดี	๒๐
	๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ	- รองคณบดีฝ่าย บริการการศึกษา	๖๐
	๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ		
	๔. อื่นๆ		
ผู้ช่วยคณบดี	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน	- คณบดี	๒๐
	๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ	หรือรองคณบดี	
	๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	๖๐
	๔. อื่นๆ		
รวม ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐
อาจารย์	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	๘๐
	๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ		
	๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ		
	๔. อื่นๆ		
ประธานหลักสูตร	๑. ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ ภาระงาน	- รองคณบดีฝ่าย บริการการศึกษา	๔๐
	๒. ภาระงานด้านการวิจัยฯ	- หัวหน้ากลุ่มวิชา	๔๐
	๓. ภาระงานด้านบริการวิชาการฯ		
	๔. อื่นๆ		
รวม ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์		รวม	๘๐

/ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการ...

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติ (Core Competency) (ร้อยละ ๒๐) รายละเอียดมีดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	สัดส่วนคะแนนคิดค่าคะแนนร้อยละ
รองคณบดี	คณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
	รวม	๒๐
หัวหน้ากลุ่มวิชา	คณบดี	๕
	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
	รวม	๒๐
ผู้ช่วยคณบดี	คณบดี หรือรองคณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
	รวม	๒๐
อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๕
	รวม	๒๐
ประธานหลักสูตร	รองคณบดี	๕
	หัวหน้ากลุ่มวิชา	๕
	เพื่อนร่วมงาน (ในกลุ่มวิชาทุกคน)	๑๐
	รวม	๒๐

หมายเหตุ: ๑. กรณี ที่ปฏิบัติงานไม่ครบรอบการประเมิน (๖ เดือน) ให้คิดสัดส่วนตามการปฏิบัติงานจริง ตัวอย่างเช่น

- ปฏิบัติงานระยะเวลา ๓ เดือน คำนวณภาระงานสอน ทหาร ๗.๕
- ภาระงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงฯ และอื่นๆ ทหาร ๑๓

๒. ภาระงานสอน ๑ รอบการประเมิน ให้คำนวณโดยใช้ระยะเวลา ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาระงานอื่นๆ ให้คำนวณโดยใช้จำนวนสัปดาห์จริงตามรอบการประเมินนั้นๆ

๒. การเพิ่มค่าจ้าง

ตามกรอบวงเงินที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

๓. การยุติการจ้าง

ผู้ที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ติดต่อกัน ๒ รอบการประเมินจะถูกยุติการจ้าง

๔. การแจ้งผลการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร

อนึ่ง หากค่าคะแนนในการประเมินเท่ากันและกรอบวงเงินมีเงินไม่เพียงพอ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จะพิจารณาตามกรอบวงเงินที่มีและข้อมูลตัวชี้วัดพื้นฐานถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

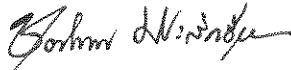
ทั้งนี้ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓ “การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียด และเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมิน หรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยงานจะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

/หากผลการพิจารณา...

หากผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติภายในหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายในเจ็ดวันทำการนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของหน่วยงาน

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคแรกหรือวรรคท้ายให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินโดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

อธิการบดี รักษาราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข



**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ตอนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

(...) การประเมินครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

(✓) การประเมินครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567

ผู้รับการประเมิน นาย,นาง,นางสาว.....เลขประจำตำแหน่ง.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....

ผู้ประเมิน นาย,นาง,นางสาว.....สาขาวิชา.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ปริมาณและคุณภาพของงาน (คะแนนเต็ม 50)		
1.1 ปริมาณงานพิจารณาจากแบบแสดงภาระงาน (คะแนนเต็ม 20) ภาระงานให้มีทัศนียม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปิด		
1.1.1 ปริมาณงานทั้งหมดทำได้มากกว่าเป้าหมายและสูงกว่าที่คาดหวังไว้อย่างมาก (ภาระงานสอนอย่างน้อย 5.25/10.5 ภาระงานสอน ภาระงานรวม 35 ขึ้นไป)	20	
1.1.2 ปริมาณงานทั้งหมดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและตามที่คาดหวัง (ภาระงานสอนอย่างน้อย 3.93/7.87 ภาระงานสอน ภาระงานรวม 35 ขึ้นไป)	17	
1.1.3 ปริมาณงานที่เป็นหน้าที่หลักทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ภาระงานสอนอย่างน้อย 2.62/5.25 ภาระงานสอน ภาระงานรวม 35 ขึ้นไป)	14	
1.1.4 ปริมาณงานทั้งหมดที่ทำได้น้อยกว่าเป้าหมายที่น้อยกว่ากำหนด (ภาระงานรวมน้อยกว่า 35) หัวหน้ากลุ่มวิชาเป็นผู้พิจารณาเอง	(ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 10)	
1.2 คุณภาพของงาน (คะแนนเต็ม 30)		
1.2.1 การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมในกลุ่มวิชาและวิทยาลัยฯ (1.ประชุมวิชาการของวิทยาลัยฯ 2.วันมหิดล 3. ทำบุญอาจารย์ใหญ่) เช่น การจัดทำ มคอ.3/ มคอ.5/การเข้าร่วมประชุม/การเรียนการสอน/การกรอกเกรดในระบบ REG/ การกรอก TQF mapper/การเลื่อนสอน/การส่งข้อสอบ/การส่งคะแนน/การขาดงาน เป็นต้น	30	
คะแนนรวมข้อ 1.1 + 1.2		

หมายเหตุ : ภาระงานให้มีทัศนียม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปิด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.การพัฒนาองค์ความรู้ (35)		
2.1 การเรียบเรียงเอกสารการสอน (คะแนนเต็ม 15)		
2.1.1 มีการจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนหรือสื่อการสอนหรือ study guide มากกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนชั่วโมงที่สอนหรือตั้งแต่ 10 เรื่อง ขึ้นไป	15	
2.1.2 มีการจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนหรือสื่อการสอนหรือ study guide มากกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนชั่วโมงที่สอน หรือตั้งแต่ 7 - 9 เรื่อง	11	
2.1.3 มีการจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนหรือสื่อการสอนหรือ study guide มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงที่สอน หรือตั้งแต่ 5 - 6 เรื่อง	7	
2.1.4 มีการจัดทำแผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน/หรือเอกสารคำสอนหรือสื่อการสอนหรือ study guide น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนชั่วโมงที่สอน หรือน้อยกว่า 1 - 5 เรื่อง	3	
2.2 การทำวิจัย/บริการวิชาการ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คะแนนเต็ม 10)		
2.2.1 เป็นหัวหน้าโครงการที่วิทยาลัยฯ อนุมัติให้ดำเนินการหรือรับทราบในกรณีแหล่งทุนภายนอกหรือเป็นหัวหน้ากลุ่มงานของฝ่ายบริการทางการแพทย์	10	
2.2.2 เป็นผู้ร่วมโครงการ / คณะทำงานในโครงการที่วิทยาลัยฯ อนุมัติดำเนินการ หรือรับทราบหรือเป็นผู้ทำงานในส่วนบริการทางการแพทย์	7.5	
2.2.3 ได้นำเสนอโครงการและผ่านความเห็นชอบจากวิทยาลัยฯ และอยู่ระหว่างการพิจารณาจากแหล่งทุน	5	
2.2.4 มีการเตรียมร่างข้อเสนอโครงการที่สมบูรณ์ เพื่อยื่นขอพิจารณาจากแหล่งทุน	2.5	
2.2.5 ยังไม่มีโครงการวิจัย / บริการวิชาการ / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใดๆ	0	
2.3 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม 10)		
2.3.1 มีผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการตอบรับจากสำนักพิมพ์หรือมีหนังสือตำราที่ตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับการตอบรับจากสำนักพิมพ์/มีสิ่งประดิษฐ์ที่แสดงเผยแพร่		
- ระดับนานาชาติ 1. ชื่อแรก หรือCorresponding author	10	
2. ผู้ร่วม	8	
- ระดับชาติ 1. ชื่อแรกหรือ Corresponding author	9	
2. ผู้ร่วม	7	

แบบ ปฃ.4

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.3.2 การไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการหรือการเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ - ระดับนานาชาติ 1. ชื่อแรก หรือ Corresponding author หรือเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ 2. ผู้ร่วม 3. การเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ - ระดับชาติ 1. ชื่อแรก หรือ Corresponding author 2. ผู้ร่วม 3. การเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ	8 6.5 6.5 6.5 5 5	
2.3.3 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	5	
2.3.4 มีร่างสำเนาต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่	2.5	
2.3.5 ยังไม่มีการเตรียม หรือจัดทำผลงานเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ใดๆ	0	
คะแนนรวมข้อ 2		
3.การพัฒนาศักยภาพ (15)		
3.1 การพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ สนใจใฝ่รู้วิทยาการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและนำมาประยุกต์ใช้จนเกิดความเชี่ยวชาญและเกิดประโยชน์ต่องานของตนและส่วนรวม (มีการอบรม/ประชุมวิชาการ อย่างน้อย 3 ครั้ง)	15	
3.2 สนใจพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ มีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีและนำวิทยาการใหม่ๆ มาใช้การปฏิบัติงานได้ (มีการอบรม/ประชุมวิชาการ อย่างน้อย 2 ครั้ง)	11	
3.3 สนใจพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่บ้าง มีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการทำงานได้พอสมควร (มีการอบรม/ประชุมวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้ง)	7	
3.4 ไม่ใส่ใจเรียนรู้และไม่สามารถใช้เทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	0	
คะแนนรวมข้อ 3		
รวมคะแนน 100		
คิดเป็นร้อยละ 80		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

หัวหน้ากลุ่มวิชา.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
แบบประเมิน ปม.4 สายวิชาการ

แบบประเมินตนเอง

ตอนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency)

- รอบการประเมิน ☐ 1. การประเมินครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....
☐ 2. การประเมินครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/สายงาน.....

ผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

ให้กรอกตัวเลข 0-5 ในการประเมินลงในช่องค่าคะแนน

การประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	ค่าคะแนน
1.การบริการที่ดี	0.05	
2.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	0.05	
3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	0.10	
4.ความร่วมมือร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)	0.10	
5.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	0.10	

ลงชื่อ.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

แบบประเมิน ปม.4 สายวิชาการ

แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชา

ตอนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency)

- รอบการประเมิน ☐ 1. การประเมินครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....
☐ 2. การประเมินครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/สายงาน.....

ผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

ให้กรอกตัวเลข 0-5 ในการประเมินลงในช่องค่าคะแนน

การประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	ค่าคะแนน
1.การบริการที่ดี	0.05	
2.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	0.05	
3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	0.10	
4.ความร่วมมือแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)	0.10	
5.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	0.10	

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

แบบประเมิน ปม.4 สายวิชาการ

แบบประเมินโดยคณะกรรมการ

ตอนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Core Competency)

- รอบการประเมิน ☐ 1. การประเมินครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....
☐ 2. การประเมินครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/สายงาน.....

ผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....

ให้กรอกตัวเลข 0-5 ในการประเมินลงในช่องค่าคะแนน

การประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก	ค่าคะแนน
1.การบริการที่ดี	0.05	
2.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	0.05	
3.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	0.10	
4.ความร่วมมือแรงร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)	0.10	
5.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	0.10	

ลงชื่อ.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ.....

ตอนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านบริหาร

สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ๑๐ ด้าน

() การประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....

() การประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน.....

ผู้รับการประเมิน
ตำแหน่งบริหาร
ผู้ประเมิน

รายการประเมินสมรรถนะ	น้ำหนัก		กรอกระดับคะแนน ๐ - ๕		
			การประเมินตนเอง (ระดับ)	ผู้บังคับบัญชาประเมิน (ระดับ)	คะแนนที่ได้
๑. สภาวะผู้นำ	๐.๑๐	๔.๒๙			
๒. วิสัยทัศน์	๐.๑๐	๔.๒๙			
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๐.๐๕	๒.๑๔			
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๐.๐๕	๒.๑๔			
๕. การควบคุมตนเอง	๐.๐๕	๒.๑๔			
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	๐.๐๕	๒.๑๔			
๗. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	๐.๑๐	๔.๒๙			
๘. การมองภาพองค์รวม	๐.๑๐	๔.๒๙			
๙. การดำเนินการเชิงรุก	๐.๐๕	๒.๑๔			
๑๐. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๐.๐๕	๒.๑๔			
คะแนนรวม (ร้อยละ ๓๐)	๐.๗๐	๓๐.๐๐			

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....