



ประกาศวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนกลยุทธ์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานทางวิชาการของ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ ประกอบกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ และประชุมเชิงปฏิบัติการการวิจัย และบริการวิชาการ

ข้อ ๓ บุคลากรที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการ ถูกสอบสวน

๓.๒ ผู้ที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ต้องปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๓ กรณี “ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย” สามารถขอไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ หน่วยงานต้นสังกัด

๓.๔ กรณี ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก โดยไม่มีการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓.๕ กรณี ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และมีการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการหรือเป็นวิทยากร ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๓.๖ กรณี การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ข้อ ๓.๑-๓.๕ ต้องมีข้อมูลประกอบการ พิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และงานประจำโดยมอบงานบริการการศึกษา เป็นผู้ ตรวจสอบข้อมูล

ข้อ ๔ หากระยะเวลาในการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ๑-๓ เดือน ให้ทำได้ในช่วงปิด ภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ หากนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

/๕. ขั้นตอนและวิธีการ...

ข้อ ๕ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ เจ้าของเรื่องทำบันทึกขออนุมัติ พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ งานบริหารบุคคลตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล/คุมยอด เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคนบตี

๕.๔ คนบตีพิจารณาอนุมัติ หรือเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ (กรณีที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี)

๕.๕ งานบริหารบุคคลจัดทำหนังสือคำสั่งและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภายหลังจากกลับมาแล้วให้จัดทำรายงาน และนำเสนอสาระสำคัญของความรู้ที่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๖.๒ กรณีที่ไม่ส่งรายงานภายในกำหนด ๑๕ วัน วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุขจะดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ตัดสิทธิ์ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

ข้อ ๗ เกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายโดยกำหนดวงเงินตามจ่ายจริงในทุกหมวดดังมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ สำหรับผู้ไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

- สายวิชาการ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี

- สายสนับสนุนวิชาการ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

- หากค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนด ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ดังกล่าว ตามมติประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งมีกำหนดใช้ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์สำหรับผู้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ รายละเอียดมีดังนี้

๘.๑ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุน ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์หรือบรรยาย ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่จัดภายในประเทศหรือต่างประเทศและมี Peer Review โดยผลงานที่ไปนำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับเต็มในรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) ครั้งนั้นด้วย

(๒) ผลงานที่ไปนำเสนอต้องมีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อผู้นิพนธ์หรือชื่อหลัก (Corresponding Author) หรือเป็นชื่อแรกซึ่งระบุสังกัด เป็น “วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี” หรือ “College of Medicine and Public Health Ubon Ratchathani University”

(๓) ไม่เป็นผลงานที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่ถูกใช้เพื่อขอสำเร็จการศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

/๘.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุน...

๘.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าจัดทำโปสเตอร์หรือเอกสารตามที่จ่ายจริง ในอัตราดังนี้

- การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติภายในประเทศ หรือในระดับ
นานาชาติภายในประเทศ หรือในระดับนานาชาติในต่างประเทศ คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและสั่งการ

อนึ่ง ในการสนับสนุนงบประมาณแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีของวิทยาลัย
แพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายแพทย์นิรันดร์ พิทักษ์วัชระ)

คณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข