แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ……………………………………………

วันที่...........เดือน...........................พ.ศ................

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

## เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มีวันลาพักผ่อนสะสม……........................วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น…………………..วัน

ข้าพเจ้าขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่…........................................ถึงวันที่...........................................มีกำหนด…….…..วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.............................................................................................................................

..........................................................................................โทร.................................................................................

# ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)………………………………………………

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)………………………………… ……………..ผู้ตรวจ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ …………………….………………………….

(. )

## **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

………..…………………………………………………………

………………………………………………..…………………

(ลงชื่อ)…………………......…………………………..….…

(………………………………………………….)

(ตำแหน่ง)

วันที่….……/……….……………/……….…

**คำสั่ง**

**( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต**

ในระหว่างลาขอมอบหมายงานให้ ………………………………….………...........………………

.......................................................... ………………………………………............…………………

ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ) …………………………………….……………………

(ลงชื่อ)...............................................ผู้รับมอบงาน ( )

วันที่........../...................../............... (ตำแหน่ง)

วันที่……..…/………………..….…/………..…