**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่ ....................................................

วันที่............เดือน ..................... พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ..................................................................

ตามที่ข้าพเจ้า.............................................. ตำแหน่ง. ........................................................

สังกัด ................................................................................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้................................................................... ตั้งแต่วันที่..............................................................

ถึงวันที่ ...................................................... รวม..................... วัน นั้น

เนื่องจาก………………………………………………………………………………………………………………….

..........................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา............................................. จำนวน ................... วัน ตั้งแต่วันที่ ……………………..…………

ถึงวันที่......................................................

ขอแสดงความนับถือ

(...........................................)

ตำแหน่ง.........................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................

ตำแหน่ง......................................................

วันที่........../............../............

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.....................................................

ตำแหน่ง......................................................

วันที่........../............../............