

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือ ขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ\*.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

[แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) มาด้วย]

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท [ ]ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา [ ] พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา

[ ] ลูกจ้างประจำ รับผิดชอบ/ปฏิบัติงาน/สังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม.....มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.....กระทรวง.....ศึกษาธิการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดี

กรณี [ ] 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

[ ] 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก [ ] บัตรหมดอายุ [ ] บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

[ ] 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
[ ] เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ [ ] เปลี่ยนชื่อตัว
[ ] เปลี่ยนชื่อสกุล [ ] เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
[ ] ชำรุด [ ] อื่น ๆ.....

[ ] ได้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ [ ] หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง [ ] และหรือ [ ] หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

เช่น นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำหรับเจ้าหน้าที่
บัตรเลขที่.....
วันออกบัตร...../...../25.....
วันหมดอายุ...../...../25.....
สังกัด.....

ได้รับบัตรแล้ว
.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....