

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประเภท จ้างด้วยเงินรายได้

จ้างด้วยเงินงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย.....

ถนน ตำบล.....อำเภอจังหวัด.....

โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว

เนื่องจาก

- 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
- 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- 4. ได้แนบรูปถ่าย (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นคำขอ) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- 5. ได้แนบบัตรเดิมมาพร้อมคำขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ 1. ให้ขีดเครื่องหมาย ในช่อง หรือ หน้าข้อความที่ต้องการ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

สำหรับเจ้าหน้าที่
บัตรเลขที่.....
วันออกบัตร..... //25.....
วันหมดอายุ..... //25.....
สังกัด.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง

ได้รับบัตรแล้ว
.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....